



מכרז פומבי מס' 11.2025
לקבלת שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך
ומבני ציבור
במועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

אוגוסט 2025

[מסמך א']

הזמנה להציע הצעות

1. מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל (להלן גם: "המועצה המקומית") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה המקומית, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני (להלן: "השירותים").
 2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במסחר אלקטרוני באתר המועצה לשונית מכרזים.
- הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר המועצה המקומית בלבד.**
3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
 4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום שני 1.9.2025 בשעה 16:00, לידי לשכת מנכ"ל בכתב בלבד, לדוא"ל: inbal@kyair.org.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במייל חוזר. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר המועצה המקומית בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
 5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים. ככל שהמועצה המקומית תחליט אחרת, תפורסם על כך הודעה באתר הבית של המועצה המקומית באינטרנט.
 6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 11.2025 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה".
 7. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל, משרדי המועצה המקומית, במרכז מסחרי בשד' הארץ כוכב יאיר צור יגאל, עד לא יאוחר מיום חמישי, 18.9.2025 בשעה 14:00. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
 8. על המציע לצרף להצעתו ערבות השתתפות כמפורט נספח 1 להלן. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות להלן – עלולה להיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
 9. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.
 10. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	התהליך	מועד ושעה
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 22.8.25
2	מכירת חוברת המכרז באתר המועצה	החל מיום 22.8.25
3	מפגש מציעים	אין

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום שני, 1.9.2025 לא יאוחר מהשעה : 16:00	4
מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	עד ליום 4.9.25	5
ערבות בנקאית	בסכום <u>37,000 ₪</u> לכל הפחות בתוקף עד 30.11.25	6
מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום חמישי, 18.9.25 עד השעה 14:00	7

11. מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

הילה בן הראש חכמון

ראש מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל

מסמך ב'

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז

1. מהות המכרז

- 1.1 המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת קבלנים להציע הצעות למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות כמפורט במפרט הטכני המצורף **כמסמך ה'** למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.2 מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

מס"ד	מסמך	מהות
1	מסמך א'	הזמנה להציע הצעות.
2	מסמך ב' -	התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז ותנאי מכרז.
2.1	נספח ב'/1	נוסח ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז.
2.2	נספח ב'/2	תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
2.3	נספח ב'/3	תצהיר בדבר העדר הרשעה וקיום זכויות עובדים.
2.4	נספח ב'/4	תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים.
2.5	נספח ב'/5	תצהיר עמידה בתנאי הסף למכרז.
2.6	נספח ב'/6	כתב המלצה.
2.7	נספח ב'/7	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
2.8	נספח ב'/8	כתב התחייבות לאספקת שירותים בחירום.
2.9	נספח ב'/9	נוסח אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי.
2.10	נספח ב'/10	נספח תמחירים-עלות שכר מעביד לעובדי ניקיון.
2.11	נספח ב'/11	דו"ח פיקוח ניקיון שבועי
2.12	נספח ב'/12	הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
2.13	נספח ב'/13	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א
2.14	נספח ב'/14	שאלון שביעות רצון

2.15	<u>נספח ב' 15</u>	תצהיר העדר הרשעה ואי הטלת קנסות ממושרד התמ"ת.
	<u>נספח ב' 16</u>	תצהיר העדר הרשעה פלילית;
2.16	<u>נספח ב' 17</u>	תצהיר – עסק בשליטת אישה
3	<u>מסמך ג'</u>	הצהרות המציע, הצעת המחיר הכוללת פירוט מרכיבי הצעתו.
4	<u>מסמך ד'</u>	הסכם התקשרות.
4.1	נספח ד' 1	ערבות ביצוע.
4.2	נספח ד' 2	נוסח קיום ביטוחים.
4.3	נספח ד' 3	נספח בטיחות כללי.
5	<u>מסמך ה'</u>	מפרט טכני.
6	<u>מסמך ו'</u>	שעות עבודה ופירוט מוסדות החינוך ומוסדות ציבור

1.3 המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.

2. עיקרי ההתקשרות

2.1 הקבלן הזוכה יתבקש לבצע עבודות וניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור, עפ"י החלוקה המצורפת למסמכי המכרז ובהתאם לתדירות שנקבעה על ידי המועצה ובכלל זה:

- 2.1.1 ניקיון יסודי ושוטף של מוסדות החינוך בתקופת הפעילות.
- 2.1.2 ניקיון יסודי של כל מבני הציבור במועצה באופן שוטף ורצוף.
- 2.1.3 ניקיון יסודי והכנת מוסדות חינוך לקבלת התלמידים לאחר חופשות ארוכות.
- 2.1.4 ניקיון באמצעות עובדי כפיים.
- 2.1.5 ניקיון יסודי בחזרה ללימודים לאחר חופשות באמצעות מכונות שטיפה בבתי הספר ומוסדות חינוך.
- 2.1.6 שימוש בחומרי ניקיון מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- 2.1.7 ניקיון חלונות פעמיים בשנה בבניין המועצה.

יובהר כי הפירוט הנ"ל הינו עיקרי ההתקשרות בלבד וכי מלוא פרטי ההתקשרות בנוסף על האמור נקובים במפרט הטכני המצורף כמסמך ה' למסמכי מכרז זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 ההתקשרות בין המועצה לבין הספק תהיה לתקופה של 12 חודשים.
- 3.2 למועצה בלבד שמורה הזכות להחליט על הארכת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 3.3 הזכות לביטול הארכת תקופת החוזה לתקופת/תקופות חוזה נוספת/נוספות, מוקנית למועצה בלבד.

- 3.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 3.5. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 3.6. למען הסר ספק, אין המועצה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 3.7. לקבלן לא תהיה כל טענה אם המועצה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והקבלן מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.

4. ביקור באתר העבודה

- 4.1. לפני הגשת הצעתו, על המציע לערוך סיור ברחבי המועצה ולבדוק היטב את אתרי ביצוע העבודות הנקוט באמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ולהעריך את מהות וכמות העבודה הנדרשת ולרבות הקשיים העלולים להתגלות בעבודה במשך הביצוע.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

- כללי - תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים, קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי סף.

רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים, במצטבר, המפורטים להלן:

- 5.1. המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי, בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים, 2021 2022 2023 בגין מתן שירותי ניקיון נשוא מכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר מאושר על רו"ח בנוסח המצורף כנספח ב'9/ למכרז

- 5.2. המציע הינו קבלן בעל ניסיון במהלך 36 חודשים מלאים ורצופים מתוך 60 החודשים האחרונים למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומוסדות ציבור, בשתי רשויות מקומיות לפחות, שמספר התושבים באחת מהן לפחות - 10,000 תושבים והיקף העבודות הינו 15,000 מ"ר לפחות במצטבר.

יש למלא תצהיר בדבר הניסיון של המציע - בנוסח המצורף כנספח ב'5/ למכרז.

יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שפורטו לעיל בנוסח המצורף כנספח ב'6/. יש לפרט את פרטי אישר הקשר הממליץ, על גבי ההמלצה.

- 5.3. מציע אשר ברשותו רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות על שמו, בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996 (החוק להעסקת עובדים).

- 5.4. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההצעות במכרז

בעבירה פלילית או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה ו/או עבירות סביבתיות כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, החוק למניעת מפגעים תשכ"ט, חוק הניקיון וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר כאמור ע"ג נספח ב' /16.

5.5. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כהגדרתם במכרז זה. מובהר בזאת, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר כאמור ע"ג נספח ב' /15.

5.6. הצעה למכרז תוגש רק ע"י אדם פרטי אחד תושב ישראל או ע"י תאגיד משפטי אחד הרשום כדין בישראל. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף. הצעה שלא תוגש כאמור - תיפסל.

5.7. הצעה ממי שלא רכש מסמכי המכרז ישירות מהמועצה - תיפסל.

5.8. מציע שצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, מקור, על סך של **37,000 ₪** (ובמילים: "שלושים ושבע אלף שקלים חדשים בלבד") שהוצאה לבקשתו מבנק בישראל, לטובת המועצה, בתוקף לכל הפחות עד ליום **30.11.2025**, בנוסח כתב הערבות המצורף למסמכי המכרז. המציע מתחייב, לבקשת המועצה, להאריך את תוקף הערבות, לתקופה של 90 יום נוספים, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום.

6. המצאת מסמכים נוספים ואופן בדיקתם

המציע יצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וכמפורט להלן:

6.1. להוכחת תנאי הסף 5.1, יצרף המציע להצעתו אישור רואה חשבון אודות המחזור הכספי הנדרש עפ"י תנאי הסף כמפורט לעיל ובהתאם לנוסח המצורף **כנספח ב' /9**.

6.2. להוכחת תנאי הסף 5.2, יצרף המציע להצעתו רשימת עבודות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ב' /5**, חתום ע"י מורשה חתימה מטעם המציע ומאומת ע"י רו"ח / עו"ד.

6.3. להוכחת תנאי הסף 5.3, יצרף המציע להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון בר תוקף, במועד הגשת ההצעה, לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם

התשנ"ו- 1996 (החוק להעסקת עובדים).

6.4. תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים לפי סעיף 174 לפקודת העיריות [נוסח חדש] חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד.

התצהיר יינתן על גבי טופס התצהיר המצורף **כנספת ב' / 4** המהווה חלק ממסמכי המכרז.

6.5. המציע יצרף רשימת כל הלקוחות (רשויות מקומיות) בהן הוא נותן שרות או נתן שרות בחודשים הרלוונטיים הכוללת איש קשר ופרטי התקשרות (טלפונים ניידים בלבד) וכתובת מייל, לצורך בחינת מדדי האיכות.

6.6. במידה והמציע הינו תאגיד יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

7.3.1 תעודת התאגדות.

7.3.2 אישור עו"ד או רו"ח כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד.

7.3.3 העתק נאמן למקור מאושר על ידי עו"ד או רו"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

7.3.4 אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות, המנהלים ומורשי החתימה של החברה.

7.3.5 במידה והמציע הינו שותפות :

7.3.5.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

7.3.5.2 הסכמים של השותפות ;

7.3.5.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

7.3.5.4 אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

6.7. המציע יצרף להצעתו אישור בתוקף נכון למועד הגשת הצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 וכן אישור לצורך ניכוי מס.

6.8. אישור תקף על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.

6.9. תצהיר חתום ומאושר בדבר היעדר הרשעות וקיום זכויות עובדים בנוסח המצורף כנספת ב' / 3 ממסמכי המכרז.

6.10. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע ישירות מהמועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל.

6.11. מסמכי מענה לשאלות הבהרה שיפורסמו על ידי המועצה במסגרת מכרז זה, חתומים ע"י המציע (ככל שיפורסמו).

6.12. כל האישורים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים לעיל.

6.13. כל התצהירים המצורפים למסמך ב' במסמכי המכרז.

6.14. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע.

6.15. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצורף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות לתעודת עוסק מורשה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

6.16. אישור מטעם רו"ח או עו"ד לפיו לא עומד כלפי המשתתף במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, צו כינוס, או צו המכריז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.

6.17. תצהיר לפי חוק לעסקאות גופים ציבורים, תשל"ו – 1976 בעניין העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י המציע יצורף להצעת המשתתף בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ב'2**.

6.18. אישור תקף מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, קנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ועיצומים כספיים ב-2 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, אם היו, או היעדר הרשעות, כמפורט בקישור שלהלן:

<https://www.gov.il/he/pages/violations-labor-laws>

לוועדת מכרזים שיקול דעת בהתנהלותו של המציע בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לרבות פסילת הצעתו למכרז

6.19. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה:
אישור רו"ח כמפורט להלן.
תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא

התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניויתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

תצהיר של המציע ובעלי השליטה בו (מאושר על ידי עורך דין) בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירות, בנוסח בנספחים למכרז.

7. הבהרות שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

- 7.1. לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה במסגרת המכרז, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע ייחשב כמי שקיבל את כל ההוראות דברי ההסבר ו/או השינויים והבין את תשובות המועצה שתישלחנה למשתתפים במכרז, אם תהיינה שאלות.
- 7.2. לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כל שהוא במועצה, אלא ובתנאי שהתשובות ניתנו בכתב על ידי המועצה וכן בתנאי שמכתב תשובות, ששלחה המועצה לכל המשתתפים במכרז, ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע ויצורף על ידי המציע להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 7.3. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.
- 7.4. המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות ו/או לתקן את התנאים ו/או המפרטים ו/או את כל מסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או באמצעות תשובות לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המשתתפים במכרז שרכשו את מסמכי המכרז, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

8. הצעת המשתתף .8

8.1. מהות ההצעה

8.1.1 הצעת המשתתף תתייחס לביצוע כל העבודות, כוח האדם, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז.

8.1.2 הצעת המשתתף תוגש על גבי מסמכי המכרז. במסגרת הצעתו המציע ינקוב במחיר לאחר הנחה על מחיר המקסימאלי המופיע בטבלה, מחיר השווה למחיר המקסימאלי, אינו נחשב כהנחה.

8.1.3 הצעת המשתתף תוגש לאחר שתמולא על ידו ותהא חתומה על ידו, בצרוף נוסח ההסכם, שיהא חתום על ידו בראשי תיבות בכל דף שלו.

8.1.4 יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.

8.1.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על דרישות המכרז או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

8.1.6 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/ חוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

8.1.7 המועצה תראה כל מציע אשר הגיש את הצעתו וחתם ע"ג כל המסמכים הרלוונטיים למכרז זה, כמי שביקר במקום ביצוע העבודות ועמד על טיב העבודה והיקפה.

8.1.8 חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.

8.1.9 המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שייעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית המועצה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:

- 8.1.9.1 לפסול את מסמכי המכרז.
- 8.1.9.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 8.1.9.3 לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 8.1.10 ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.
- 8.1.11 יובהר כי היקף העבודות הוא אומדן של המועצה למכרז ואין המועצה מתחייבת לכמויות מסוימות של העבודות ויתכן כי היקפם ישתנה מעת לעת תוך התאמת התמורה באופן יחסי.
- 8.1.12 הצעה גירעונית אשר פוגעת בזכויות עובדים – תיפסל.

9. אופן הגשת ההצעה

- 9.1 על המשתתף להגיש 2 העתקים מלאים של ההצעה (אחד מקור השני דיסק און קי), לרבות מסמכי המכרז והודעות למשתתפים שפורסמו בכתב (ככל שפורסמו), כשהם חתומים על ידי המשתתף (להלן: "ההצעה"). ההצעה בשני העתקים תימסר במסירה ידנית במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ועל גביה יצוין שם ומספר המכרז בלבד.
- כמו כן, על המציע לצרף את הצעתו ע"ג מזיה דיגיטלית - DOK (דיסק און קי) אשר יכיל את כל המסמכים שהוגשו על ידו (מסמכי המכרז, נספחים, אישורים, וכל מסמך רלוונטי אחר) ובנוסף שהוגש. המזיה הדיגיטלית תצורף למעטפת המכרז ותוגש כחלק ממסמכי המכרז במועד הגשת ההצעה. המזיה הדיגיטלית תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.2 המעוניין להשתתף במכרז זה (להלן - המציע) יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים (למעט מעטפת המכרז), ויחזירם עם הצעתו במעטפת המכרז.
- 9.3 אי חתימת המציע על טופס "הצעת משתתף במכרז" כאמור לעיל תפסול הצעתו למכרז.
- 9.4 מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים בלתי ברורים או אי חתימה על כל מסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 9.5 מעטפת המכרז תוכנס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.
- 9.6 מעטפת שתמסר לאחר תום המועד האחרון להגשת ההצעות לא תתקבל.
- 9.7 הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמציע בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

9.8. בהגשת ההצעה, מתחייב המציע לשלם ולספק לכל עובד אשר יבצע את העבודות נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה, על פי הוראות הדין ובכלל זה (אך לא רק) על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013 ועל פי צו ההרחבה בענף הניקיון בנוגע להסכם הקיבוצי. המציע מתחייב להחיל על עובדיו תנאי עבודה אשר לא יפחתו מתנאי העבודה המפורטים במסגרת כל ההוראות בדבר תנאי עבודה לעובד (כהגדרתם לעיל) לרבות כל עדכון שיחול בהם ו/או ע"פ כל הוראה אחרת הרלבנטית בדין. מובהר במפורש כי הפרת הוראות בדבר תנאי עבודה לעובד תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של החוזה אשר ייחתם עם הזוכה במכרז.

9.9. המועצה שומרת לעצמה, את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודות כולן או חלקן, כמפורט בהסכם. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

10. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- 10.1. מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט.
- 10.2. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו.
- 10.3. מובהר בזה כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

11. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

- 11.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת המועצה, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז בסכום של **37,000 ₪** (ובמילים: שלושים ושבע שקלים חדשים בלבד). **הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית, מקור, תיפסל.**
- 11.2. כל שינוי של תנאי מהותי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצורף למסמכי המכרז יגרום לפסילת הצעת המשתתף.
- 11.3. הערבות תהיה תקפה לכל הפחות **עד ליום 30.11.2025** ועד בכלל (להלן – "תוקף הערבות"). אם לא נקבע הזוכה במכרז עד לתום תוקף הערבות, המציע ידאג להארכת הערבות למשך 3 חודשים נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למועצה לפני תום תוקף הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.
- 11.4. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

11.5. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המועצה ואשר נמסרה ע"י המציע שלא זכה במכרז, תוחזר

למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.

11.6. ערבות של מציע שזכה במכרז תוחזר לו רק לאחר חתימת ההסכם עמו והחלפתה בערבות ביצוע כנדרש במסמכי המכרז.

11.7. הודיע למועצה למציע על זכייתו במכרז, רשאית המועצה לדרוש מהמציע הארכת תוקף ערבות ההצעה לתקופה שתיקבע על-ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות כאמור בהתאם. לא האריך המציע את תוקף הערבות כאמור לעיל, רשאית המועצה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים.

11.8. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

11.8.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

11.8.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

11.8.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

11.8.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

11.9. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות/שיק

12. אמות המידה ושיקולי הועדה לבחינת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז

12.1. ועדת המכרזים (להלן: "הועדה") תמליץ על ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבור המועצה על פי השיקולים שיפורטו להלן.

12.2. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל.

12.3. בשלב השני ההצעות הכשירות יבחנו בהתאם לשיקולים המובאים להלן –

12.3.1 80% להצעת המחיר - ההצעה הכשירה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי. יתר ההצעות הכשירות ידורגו בהתאמה באופן יחסי.

12.3.2 20% לפי איכות ההצעה – בהתאם למדדים כמפורט להלן.

12.4. ההצעות שהוגשו בהתאם להוראות המכרז ועמדו בכל תנאי הסף של המכרז, יובאו להשוואה והערכה של מרכיב האיכות, על בסיס קריטריונים שוויוניים ואחידים כמפורט להלן.

12.5. בדיקת איכות ההצעות תיעשה באמצעות הצוות המקצועי של הרשות הכולל את מנהל מחלקת שפ"ה ומנהל הניקיון.

12.6. הקריטריונים לניקוד מרכיב האיכות לפיהם יפעל הצוות המקצועי מפורטים להלן, והמועצה שומרת על זכותה להביא בין שיקוליה כל מידע או מרכיב אחר, במסגרת התרשמותה, בין באופן כללי ובין בעניין מסוים.

12.7. ממצאי הבחינה והמלצות הצוות המקצועי (איכות) יובאו בפני וועדת המכרזים לדיון ועריכת תחשיב משוכלל עם ניקוד מרכיב המחיר, להחלטה בדבר ההצעה הזוכה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, וכן החלטה על ההצעה השניה הגבוהה ביותר - "כשיר שני".

12.8. ניקוד מרכיב האיכות (20% מהניקוד הסופי)

מס'	קריטריון	פירוט ניקוד	ניקוד מירבי
1.	<p>שביעות רצון משירותי המציע – ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד). המועצה המקומית תפנה ל-2 לקוחות מתוך רשימת הלקוחות לה נותנת/נתנה החברה שירות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה – נספח ב' /14.</p> <p>לצורך כך יצרף המציע רשימה של כלל הרשויות המקומיות, ללא יוצא מן הכלל, להן סיפק שירותים ב-3 השנים האחרונות, לרבות אנשי קשר, תפקידם וטלפונים ניידים ליצירת קשר עימם. הצוות המקצועי יבחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את הרשויות המקומיות מהן הוא מבקש המלצות וניקוד של המציעים על בסיס מכלול השיקולים המפורטים בעמודה משמאל.</p> <p>מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירות למזמין, יהיה רשאי צוות הבדיקה לנקד את השירות שסופק ע"י המציע למועצה המקומית לעניין סעיף זה.</p>	<p>ייערך ממוצע בין סיכום ציוניהם של 2 ממליצים/לקוחות אשר ידרגו כל אחד מהפרמטרים בציון (0-4 כאשר, 0 = כלל לא 4 = במידה מצוינת) על פי הפרמטרים המפורטים בשאלון האחיד (נספח ב' /14).</p> <p>שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים המלאים, על-מנת שהמועצה המקומית תקבל מידע אמין ואיכותי).</p>	20 נקודות
	סה"כ ניקוד מקסימאלי		20 נקודות

12.9. ניקוד מרכיב המחיר (80 נקודות מהניקוד הסופי)

סך ההצעה המשוקללת הטובה ביותר תזכה את המציע ב 80 נק' ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו
בהתאם לנוסחה הבאה:

ההצעה הכספית החודשית הנמוכה ביותר

$$X = 80 \text{ ניקוד משוקלל להצעת המחיר}$$

ההצעה החודשית הנבחרת

12.10. לוועדת המכרזים (לעיל ולהלן: "הוועדה") שמורה הזכות, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו מציע יסרב למסור מסמך, אישור או מידע כאמור, תהיה רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה למועצה ו/או רשות מקומית אחרת ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו ו/או אספקת העבודות על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות קודמות כלפי המועצה ו/או רשות מקומית אחרת, חשד למרמה וכיו"ב או כי קיימת לגביו חו"ד שלילית על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של הוועדה.

12.12. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהורשע במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בפסק דין שלדעת ועדת המכרזים, לא ראוי שבנסיבות העניין תתקשר המועצה עימו. הרשעה כאמור תתייחס למציע ו/או לבעל מניות שליטה ו/או מנהל במציע.

12.13. מסמך שעל המציע לצרף להצעתו, עפ"י מסמכי המרכז, ולא צורף להצעה, רשאית הוועדה, עפ"י שיקול דעתה, להחליט אם אי צירוף המסמך מהווה פגם מהותי או טכני.

12.14. ככלל, תמליץ הוועדה על ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבור המועצה.

לעניין זה "ההצעה הטובה ביותר" - הצעה בעלת הניקוד המשוקלל (איכות+מחיר) הגבוה ביותר.

12.15. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הוועדה ו/או מי מטעמה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונם של גופים אחרים עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הוועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה המשתלמת ביותר מבחינת מחירה.

12.16. במסגרת בדיקותיה את ההצעות, תהא הוועדה או מי מטעמה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף במסמך ההמלצות שצירף להצעתו כנספח 5 ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד-בבד, תהא הוועדה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים.

12.17. הוועדה או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים

וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

12.18. מובהר לעניין זה, כי ככל שהמועצה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הוועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הוועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח, כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

12.19. יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה מטעם הוועדה או מי מטעמה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לוועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.

12.20. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.

12.21. הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל, בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים בהתאם לחוקי העבודה וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת חוקי דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל. חוקי העבודה (הרשימה איננה רשימה סגורה): חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 2002, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תש"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1953, חוק החניכות (החזרה לעבודה), תשי"ג-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1951; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1959, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת - 1954, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.

12.22. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ לאחר שייקבע הזוכה/הזוכים במכרז.

13. העדת עסק בשליטת אישה

13.1. על מציע העונה על הדרישות של **צו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2), התשע"ו-2016**, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם **לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992**. בהתאם **לסעיף 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950**, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

14. "כשיר שני"

14.1. מבלי לגרוע מאפשרות המועצה לבחור ביותר ממציע אחד, ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור

במציע, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות שנקבעו, כ"כשיר שני". ככל שסירב הכשיר השני, לשמש ככשיר שני, תהא המועצה רשאית לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום שלאחריו וכך הלאה.

14.2. הצעתו של הכשיר השני תעמוד בתוקף עד תום שישה חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה המקורי ולכל היותר עד שנה אחת מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

14.3. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14.4. הודעה על בחירתו של מציע ככשיר תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלו.

14.5. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

15. הוצאות וקניין רוחני

15.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

15.2. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

15.3. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

16. חתימת ההסכם והמצאת מסמכים נוספים

16.1. מציע שזכה במכרז ימסור לידי המועצה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייתו ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח הערבות המצורפים להסכם (להלן: "ערבות הביצוע"). למען הסר ספק מובהר כי עלות הוצאת ערבות הביצוע תחול על הקבלן. ערבות הביצוע תהיה בסך של **112,000 ₪ (במילים: מאה ושתיים עשרה אלף שקלים חדשים)**, והיא תהיה צמודה למדד הידוע באותה עת כמפורט בנספח כאמור.

- 16.2. תוקף ערבות הביצוע יהיה ל 15 חודשים והקבלן יהא אחראי לחידושה מדי שנה עובר לפקיעת תוקף הערבות של השנה הקודמת. לא חודשה הערבות – תדרוש המועצה פירעונה. ערבות הביצוע תימסר למועצה עובר לחתימת הסכם זה.
- 16.3. מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם (ונספחיו) המצורף למסמכי המכרז כנספח ג' וימציא למועצה את ההסכם וכל המסמכים הנדרשים לרבות טופס אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.
- 16.4. הודעה כאמור תישלח למציע באמצעות דוא"ל.
- 16.5. יחזור בו המציע מהצעתו, או לא ימציא כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם (לרבות - ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים, כנדרש במכרז ו/או בהסכם), או לא ימציא למועצה ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות אחרת כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהיה רשאית המועצה לבטל זכייתו במכרז והוועדה תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר במכרז.
- 16.6. בוטלה זכיית המציע במכרז כאמור לעיל תדרוש ותקבל המועצה פירעון הערבות ההצעה שהגיש המציע ולא תהיינה לו טענות או תביעות בקשר לכך.
17. **עדיפות בין מסמכים**
- 17.1. כל מסמכי המכרז משלימים זה את זה. במקרה של סתירה בין הוראות במסמכי המכרז השונים, יכריעו הוראות המנהל ובכל מקרה הוראות המיטיבות עם המועצה.
18. **סמכות שיפוט**
- 18.1. סמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים מחוז מרכז בלבד.

בברכה,

הילה בן הראש חכמון

ראש מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל

נספח ב' 1

מס' סניף: _____
כתובת: _____
מיקוד: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד
מועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל
א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____, מס' מזהה _____ (להלן - **המבקש**) בקשר **למכרז מס' 11.2025** למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - **37,000 ₪** (במילים: שלושים ושבע אלף שקלים חדשים בלבד).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה לכל הפחות עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

נספח ב' / 2

תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת 1
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור כחלק מהגשת הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 11.2025 עבור מועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר המינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
 - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1988 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואי מקיימן כמפורט בסעיף 2 ב 1א) (2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמשפרה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

נספח ב' / 3

תצהיר בדבר היעדר הרשעה וקיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע").
2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בגין הפרת החוקים המפורטים להלן:
 - חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, והתקנות מתוקף החוק.
 - חוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961.
 - מתן חופשה שנתית לפי חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - תשלום דמי חופשה לפי סעיפי 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
 - העברת סכומים שנוכו ליעד, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב1)(1) לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והעדכונים שחלו לגביו.
 - תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמי קיבוציים, התשי"ז-1957.
 - תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.
 - תשלומים מכוח חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
3. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משתי הפרות של דיני העבודה בשלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
 4. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
 5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ב'/4

תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה תביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.2 סעיף 12 (א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(15)(ב))."
"בעל שליטה" - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.
"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.4 בין חברי מועצות הרשויות החברות במועצה ובמוסדות המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
 - 2.5 אין חבר מועצה מבין מועצות הרשויות החברות במועצה ובמוסדות המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
 - 2.6 אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות מהרשויות החברות במועצה או במוסדות המועצה, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- ככל שקיימת קירבה כמפורט לעיל, יש לציין את סוג הקרבה, כולל פירוט שם הרשות הרלוונטית, והיא תבחן ע"י המועצה:**
-
-
- 2.7 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.8 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.9 כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי זו, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

2.10 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות ובלבד שההיתר ותנאיו פורסמו ברשומות.

2.11 זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

_____ המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. ש מספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ עו"ד תאריך: _____

נספח ב' / 5

מכרז פומבי מס' 11.2025 למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית

כוכב יאיר צור יגאל -

תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מספר 11.2025 של המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז 11.2025 שפרסמה המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל (להלן: "המכרז").
3. הריני להצהיר, כי המציע הינו, קבלן בעל ניסיון במהלך 3 שנים (רצופות ומלאות) מתוך 5 שנים אחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומוסדות ציבור, בשתי רשויות מקומיות לפחות, שמספר התושבים באחת מהן לפחות - 10,000 תושבים והיקף העבודות הינו 15,000 מ"ר לפחות במצטבר.
4. כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין (כולל מקום ביצוע העבודה)	היקף השירותים (כולל מס' עובדים ליום, מס' מכונות שטיפה ליום והיקף הניקיון במטרים ליום)	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום, חודש ושנה)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.			עובדים _____ מכונות _____ מ"ר ביום _____		
2.			עובדים _____ מכונות _____ ק"מ ביום _____		
3.			עובדים _____ מכונות _____ ק"מ ביום _____		

****במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, וזה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

5. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר/ה
<p>אישור</p> <p>אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____, הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. כן אני מאשר/ת כי הינו מורשה חתימה מטעם הספק.</p>		
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עו"ד	תאריך

נספח ב' / 6

כתב המלצה

לכבוד

ועדת המכרזים - המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

ג.א.נ.

הנדון: מתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור עבור מכרז מס 11.2025

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. _____
(להלן: "המציע"), ביצע עבורנו _____ רשות מקומית
המונה _____ תושבים לפחות את השירותים הבאים:

1. מהות ותקופת השירותים:

שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור שבין: _____ עד _____.

2. היקף השירותים:

מספר מ"ר ליום _____
מספר שעות עבודה ביום _____

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____ שם _____
הרשות / גוף _____

תאריך: _____

חתימת וחותמת
מנהל אגף שפ"ע / תברואה / מנכ"ל / גזבר (חובה)

נספח ב' / 7

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 11.2025 שפורסם ע"י המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל.
4. המחירים ו/או המחירים לאחר ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או המחירים לאחר ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם

נספח ב' / 8

אל:
המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

**הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום לניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
באזור במועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל לאורך כל השנה**

הואיל: והמועצה נדרשת לניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור לאורך כל השנה. לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בד"ן.
5. ולראיה באנו על החתום, היום _____.

חתימה + חותמת

נספח ב' / 9
איתנות פיננסית

נוסח אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי

לכבוד
המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

הנדון: אישור על מחזור כספי

לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אני הח"מ, רו"ח _____ משמש כרואה החשבון של הלקוח
ח.פ./ ת.ז (הלקוח) _____, החל משנת _____ ועד
היום.

2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים _____ ומאז בוחן
לשנת _____, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

3. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזוריים הכספיים
השנתיים של הלקוח בשנים 2021-2023 (כולל) בנוגע לעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
ברשויות מקומיות (מחזור כספי נדרש בנוגע לעבודות הני"ל, שאינו נמוך מ- 1,000,000 ₪ בשנה לא
כולל מע"מ) כדלקמן:

שנת 2021: _____ ₪

שנת 2022: _____ ₪

שנת 2023: _____ ₪

האישור הני"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח לצורך עמידתו של
הלקוח במכרז פומבי מס' 11.2025 של המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל.

בכבוד רב,

(חותמת וחתימה רו"ח)

נספח ב' /10

נספח תמחירים-עלות שכר מעביד לעובדי ניקיון
טבלת עלות שכר מעביד מינימלית לשעת עבודה לעובד ניקיון

עלות עובד ניקיון 1.4.2025			סעיף
בסיס לחישוב	אחוז	עלות לשעת עבודה	
		34.32	שכר יסוד
	1.02%	0.35	תוספת וותק
37.97	4.62%	1.75	חופשה
37.97	3.46%	1.31	חגים
40.31	7.50%	3.02	פנסיה
40.31	8.33%	3.36	פיצויים
	4.75%	1.63	הבראה
37.74	2.50%	0.94	מחלה
34.32	5.09%	1.73	נסיעות
1.73	5.00%	0.09	גמל על נסיעות
34.32	0.69%	0.24	חופשה מסיבות משפחתיות
40.20	7.50%	3.01	קרן השתלמות
	0.75%	0.30	שי לחג
36.05	1.00%	0.36	מענק מצויינות
0.06		0.00	תוספת עמלת סליקה
42.94	4.51%	1.94	ביטוח לאומי
	58.39%	54.36	סה"כ עלות שכר ישירה

1. **טבלת עלות השכר שלעיל מבוססת על הוראות הדין לרבות על צו ההרחבה בענף הניקיון, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שרות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ועל פי הצו שפורסם מכוחו וכוללת את כל רכיבי השכר לרבות רכיבים בפועל, לא תהיה תוספת נוספת עבור רכיבים שמבוצעים בפועל.**
2. יובהר כי אין באמור בטבלת עלות השכר לעיל כדי לגרוע מכל חובה שהיא החלה על הקבלן על פי צו ההרחבה בענף הניקיון וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ועל פי הצו שפורסם מכוחו והוראות חוק ו/או תקנות תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023, גם אם אינן מופיעות בטבלה זו לעיל או מופיעות בחסר. כמו כן במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.
3. הפרטים המופיעים בטבלה לעיל נכונים למועד פרסום המכרז. יובהר כי ייתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינויי שכר המינימום ומשינויי חוקים והוראות שונות בתחום. כל שינוי בדף יחייב את הקבלן בהתאם.

נספח ב' / 11

דו"ח פיקוח ניקיון שבועי

	שם המוסד
	שם המנהל
	חודש
	שנה

תאריך	יום	איכות ניקיון	סמן V-	הערות
	א'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ב'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ג'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ד'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ה'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ו'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		

מנהל המוסד ימלא את דו"ח ביקורת האיכות השבועי, וימסור למפקח והעתק לקבלו.

נספח ב' / 12

הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בכל הנוגע לשירותים נשוא מכרז 11.2025 שפרסמה המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל, הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח ב' / 13

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות
לקטינים, התשס"א
2001**

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש בחברת _____ כ _____
המשתתפת במכרז 11.2025 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא
הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא : עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977
למעט סעיף . 352 כאמור בחוק . - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות
לקטינים, התשס"א 2001
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ שם המצהיר
_____ חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
הצהיר בפני _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר
את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר
את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד +חותמת

_____ תאריך

נספח ב' /14

שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

**מכרז: למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור מ. מ. כוכב יאיר צור יגאל
(השאלון המלא עם תשובות הלקוחות ותוצאותיו הינם חסויים ולא יועמדו לעיון המשתתפים)**

עד 20 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת הקבלן _____

שם המראיין ותפקידו: _____

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הקבלן:

1. **אמינות**: מידת אמינותה של החברה בהתנהלות השוטפת אל מול הרשות (כגון, דיוק בדיווחים, ביצוע תוכנית מלאה, מילוי כלל ההתחייבויות החוזיות ככתבן וכו')

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

2. **ביצוע ניקיון יסודי לקראת חזרה ללימודים וחופשת פסח עפ"י דרישות הרשות:**

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

3. **מידת שיתוף הפעולה בין הקבלן לרשות**: מידת שיתוף הפעולה ובכלל זאת, היענות לדרישות המנהל מטעם המועצה המקומית, תקשורת טובה עם המנהל מטעם המועצה המקומית באופן שוטף, תיקון ליקויים עפ"י הוראות המנהל.

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

4. **אירועים חריגים/קנסות**: האם היו במהלך תקופת ההתקשרות, ואם כן-באיזה היקף אירועים חריגים בהתנהלות הקבלן כגון: עריכת שימוע לפני סיום העסקה, עזיבת הקבלן, איום לעזיבת הקבלן, אלימות מילולית / פיזית, תביעות ודרישות פיצוי בגין נזקים שנגרמו מעבודת הקבלן ואופן הטיפול של הקבלן תדירות הצורך בהטלת קנסות על הקבלן בשל הפרות חוזיות

4	3	2	1	0
כלל לא	תדירות לעיתים רחוקות מאוד (עד 3 אירוע/קנס)	תדירות נמוכה (3-5 אירוע/קנס)	תדירות בינונית (5-7 אירוע /קנס)	תדירות גבוהה מעל 7

5.

שביעות רצון כללי משירותי המציע: האם היית ממליץ להתקשר עם הקבלן למתן השירותים בתחום עיסוקו?

4	3	2	1	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה בינונית	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

תצהיר העדר הרשעה בחוקי עבודה ואי הטלת קנסות ע"י משרד התמ"ת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בשלוש (3) השנים האחרונות למועד חתימת תצהיר זה בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף שהוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").
2. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע ו/או בעל השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה. ידוע לי, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.
- בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית ו/או בעל הזכות למנות דירקטורים ו/או את המנהל הכללי בתאגיד.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך

נספח ב' / 16

לכבוד
מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכהן בתפקיד _____ אצל המציע
_____ ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 11/2025 המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום. "עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים בשירות הרשות המקומית ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה החוק לשמירת הניקיון והחוק למניעת מפגעים. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך

מסמך ג'

הצהרות המציע והצעת המחיר

מכרז מס' 11.2025 למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

לכבוד:

המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

אני הח"מ מצהיר מאשר ומתחייב כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על כלל העבודות נשוא המכרז ידועים, מובנים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי שתפורט להלן.
2. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי המכרז וההסכם או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על-פי הוראות מסמכי המכרז וההסכם.
4. הנני מציע לבצע את העבודות המפורטות להלן במחיר המוצע להלן - לאחר שנודעו לי בעקבות בירורים שערכתי, את כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות נשוא הצעתי והאפשרויות לביצוען, וכל הדרישות, התנאים והגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, או אמירות כלשהן של המועצה ו/או רשויות המועצה ו/או מי מעובדיהן, אלא על מסמכי המכרז בלבד.
6. בבעלותי כל האישורים והרישיונות עפ"י כל דין, ההסכמים הנדרשים, כל כמות כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים על-מנת לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו, בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו.
7. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות על-פי כל דין ו/או תקן לצורך מתן שירותי טיאוט וניקיון רחובות לפי מסמכי המכרז לרבות מפרט הדרישות, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים מכוח כל דין לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 והעסקת עובדים בוגרים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי וברשותם היתרי עבודה חוקיים.

8. הנני מתחייב להחזיק רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו. (מצ"ב העתק הרישיון כאמור להצעתו).
9. אין לי הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין עם משתתף אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז ו/או קשר כלשהו עם משתתף אחר במכרז או משתתף פוטנציאלי אחר. המחירים המופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר, ולא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
10. הנני מצהיר כי ביכולתי להתחיל את ביצוע העבודות ולספק את כל התשומות הנדרשות לרבות כוח אדם, מכונות שטיפה, מפקח וחומרי ניקוי בכמות הנדרשת במסמכי המכרז וזאת תוך **30 יום** מיום החתימה על ההסכם.
11. הצעת המחיר שהוצעה על-ידי הינה הצעה סופית לביצוע העבודות המבוקשות במלואן בגין מכרז זה, והיא כוללת את כל מרכיבי העלות וכל הוצאה, ישירה או עקיפה, מכל מין וסוג שהוא הכרוכה בביצוע העבודות וכי לא יחולו תשלומים נוספים כלשהם בקשר לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז, למעט תשלום המע"מ כדין אשר ייקבע לפי מועד התשלום בפועל.
12. ידוע לי כי אקבל תשלום רק אם אבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם הדרישות וההתחייבויות תבוצענה חלקית, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז שלא בוצעו כראוי כמפורט בהסכם.
13. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 13.1. לחתום על ההסכם ונספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
- 13.2. להמציא למועצה ערבות בנקאית חתומה כדין להבטחת קיום תנאי ההסכם (נספח 1 להסכם) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 13.3. להמציא אישור ביטוח כמפורט בהסכם המצורף למסמכי המכרז (בנוסח נספח 2 להסכם).
- 13.4. נספח בטיחות כללי (בנוסח נספח 3 להסכם)
14. הנני מתחייב להתחיל בביצוע כל הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז והצעתי זו, במועד שייקבע על-ידי המועצה ולאחר ביצוע התחייבויותי הקבועות במסמכי המכרז ונספחיו.
15. בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שניתנו על ידי במסגרת המכרז הינם נכונים ומדויקים והינם חלק בלתי נפרד מהצעתי זו. אני מצהיר כי ידוע לי כי ההצהרה האמורה הינה ביסוד המועצה להשתתפותי ו/או לזכייתי במכרז וכי אני מתחייב לעדכן את המועצה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול במידע שמסרתי בהצעתי, בפרק הזמן שיחלוף מהגשת ההצעה ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים לגבי המציע הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד למועד החתימה על ההסכם ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

16. ידוע לי שהמועצה שומרת על זכותה לבדוק את כל המצגים האמורים בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות במידה ואזכה במכרז. ידוע לי כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא המועצה זכאית לפסול הצעתי ו/או במידה שאזכה במכרז - לבטל את ההסכם שיחתם עימי, ולא תהא לי כל טענה בעניין זה.
17. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להקטין ו/או להגדיל את היקף שעות העבודה לעובדים וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על פי החוזה בהתאמה וזאת מבלי לנמק את העילה ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה. הנני מאשר כי לא תהיינה לי תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כלשהן כנגד המועצה בעניין זה. ידוע לי כי תנאי זה הינו תנאי מהותי בהתקשרות.
18. ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר. ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

הצעת המחיר

19. הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז, המפרט הטכני, החוזה וכתב הכמויות, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, מימון, רישיונות, מיסים, חומרי ניקיון ותשלומי חובה ע"פ דין כלפי עובדינו לרבות רווח קבלני, לא כולל מע"מ.
20. מצ"ב טבלת מחירון המציינת את מחירי המקסימום (המחירים אינם כוללים מע"מ) אותם קבעה המועצה.

במסגרת הצעתו המציע ינקוב במחיר לאחר הנחה על מחיר המקסימאלי המופיע בטבלה, מחיר השווה למחיר המקסימלי, אינו נחשב כהנחה.

הצעה אשר המחיר המוצע הנקוב בה יהיה גבוה מהמחיר המרבי – תיפסל על הסף.

יש למלא את כל רכיבי הצעה בטבלה להלן, לא תתקבל הצעה חלקית.

להלן תפורט הצעתי, לא כולל מע"מ, לתמורה הסופית, בגין ביצוע העבודות הנדרשות במכרז זה:

<u>מס"ד</u>	<u>מרכיב</u>	<u>כמות שעות חודשיות</u>	<u>מחיר מקסימום לשעת עבודה/מ"ר לפני מע"מ</u>	<u>מחיר חודשי לאחר הנחה בש"ח לפני מע"מ</u>	<u>מחיר חודשי במילים לאחר הנחה לפני מע"מ</u>
1.	עלות שעת עבודה בוקר כוללת ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז לרבות כוח-אדם, ציוד, חומרי ניקיון, ביגוד וכן כל בעליות הכרוכות במתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז.	414	₪ 66	₪ _____	_____
2.	עלות מ"ר עבודת ערב כוללת ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז לרבות כוח-אדם, ציוד, חומרי ניקיון, ביגוד וכן כל בעליות הכרוכות במתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז.	11,029 מ"ר	₪ 7.5	₪ _____	_____
3.	<u>סה"כ עלות חודשית</u>			₪ _____	_____

ניקוד מרכיב המחיר (80 נקודות מהניקוד הסופי)

סך ההצעה המשוקללת הטובה ביותר תזכה את המציע ב 80 נק' ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו
בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ההצעה הכספית החודשית הנמוכה ביותר} \times \frac{80}{\text{ההצעה החודשית הנבחנת}}$$

21. הערות:

א. עלות שכר לשעת עבודה מבוססת על הוראות חשכ"ל- נספח תמחירי (נספח 10) – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה של עובדי הניקיון, הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלנים נותני שירותי שמירה, אבטחה וניקיון (חישוב לשנה ראשונה).

ב. העלות לשעת שכר המגולמת בעלות שעת העבודה כוללת את כל רכיבי השכר לרבות רכיבים בפועל, לא תהיה תוספת נוספת עבור רכיבים שמבוצעים בפועל.

ג. מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, כלי רכב, מכולות, שקיות, חומרים, ציוד, ביטוחים, חלפים, תיקונים, מוסכים, ערביות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות רישוי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

ד. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה.

ה. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת המועצה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה במועצה.

ו. שעות נוספות מעבר לשעות העבודה הקבועות יבוצעו לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה ברשות, התשלום יבוצע עפי כל דין ובהתאם להצעת המחיר לאחר הנחה.

ז. במקרה של סתירה בין מחיר ההנחה המוצע הרשום במספרים לבין מחיר ההנחה מוצע במילים – יקבע המחיר ע"פ המחיר הנמוך מבניהם.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד של _____, (להלן: "המציע")

מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה, ה"ה

_____ ת.ז. _____, ו- _____.

ת.ז. _____, בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל החלטות וכל האישורים הדרושים

על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל

מחייבת את המציע.

עו"ד, _____

הסכם

שנערך ונחתם בכוכב יאיר צור יגאל ביום _____

בין:

המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

שד' הארץ, ת.ד. 100, כוכב יאיר צור יגאל.

(להלן - המועצה)

- מצד אחד -

לבין:

(להלן - הקבלן)

- מצד שני -

והואיל: והמועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל פרסמה מכרז מס 11.2025 לקבלת שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל: והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר קבלת שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים");

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו ואלו הם:

נספח ד'1 - נוסח ערבות ביצוע.

נספח ד'2 – אישור עריכת ביטוחים.

נספח ד'3- תצהיר בטיחות.

2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.2 כי בידיו כלל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירותים לרבות רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם תשנ"ו – 1996.
- 2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.4 כי קרא את ההסכם, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 2.5 כי הוא משלם וישלם לעובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה תנאי עבודה שלא יפחתו "מתנאי העבודה המוסכמים" כהגדרתם בחוק וכי מבדיקותיו שלו התמורה בהסכם זה כוללת את שכר עובדיו על פי חוקי העבודה ויתר הוצאותיו ואין מדובר בתמורה שבצידה הפסד.

3. השירותים/העבודות

- 3.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו מהמועצה את ביצוע העבודות בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הצעתו והסכם זה על נספחיו.
- 3.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה על נספחיו ולקיים את התחייבויותיו בדייקנות, ביעילות, בנאמנות, במיומנות וברמת איכות גבוהה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק למועצה מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, לרבות רכבים וציודים וכמות העובדים הדרושה לכל אזור.
- 3.4 הקבלן יישמע להוראות המנהל מטעם המועצה ולפעול על פיהן.
- 3.5 הקבלן ידאג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה.
- 3.6 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 3.7 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בהיתר.
- 3.8 הקבלן יודיע למועצה בכתב תוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו ו/או על כל ענין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

3.9 הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו" התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למועצה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

4. תקופת החוזה

- 4.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה").
- 4.2 בנוסף, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה לתקופה נוספת של עד 12 חודשים ועד ל-4 תקופות לכל היותר והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית (להלן: "תקופת הארכה").
- תקופת ההתקשרות עם המועצה על פי הסכם זה ומסמכי המכרז, שבמהלכה יספק הקבלן את השירות, לרבות כל הארכה שלה, בעקבות מימוש האופציה כאמור או קיצור שלב, במקרה של קיצור ההתקשרות תכונה לעיל ולהלן: "ההתקשרות"
- 4.3 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת המועצה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט, ההארכה תבצע בהודעה בכתב לקבלן 60 יום לפני תום תקופת החוזה או התקופה המוארכת, לפי העניין והינה כפופה להמצאת כל המסמכים הנדרשים כאמור לגבי תקופת ההתקשרות הראשונה. יובהר כי, בתקופת הארכה יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.
- 4.4 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.
- 5.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 5.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למועצה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.
- 5.4 היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין המועצה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק שייגרם לה.

5.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המועצה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

5.6 במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תיחדש ע"י המועצה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמועצה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

5.7 תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:

5.8.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").

5.8.2 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

5.8.3 הקבלן ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

5.9 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדין בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.

5.10 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

5.11 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את מועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

5.12 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד/או נהג/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.

6. תלושי שכר

6.1 הקבלן יפיק לכל העובדים המועסקים על-ידיו במסגרת מכרז זה חוזה עבודה ותלושי שכר על-פי דין וידאג לשלוח את תלושי השכר בדואר לכל אחד מעובדיו, לא יאוחר מה-9 לכל חודש.

- 6.2 לא יאוחר מה-15 לכל חודש, ישלח הקבלן באופן מרוכז את תלושי השכר סרוקים באמצעות הדואר האלקטרוני לממונה על יישום חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה כפי שיוגדר על ידי המועצה.
- 6.3 הקבלן מתחייב להנפיק לעובדים תלושי שכר שעומדים בהוראות החוק ובהתאם לתיקון 24 לחוק הגנת השכר. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
- 6.4 למסור לכל עובד המועסק על ידו בקשר עם מתן השירות תלוש שכר בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו תלוש השכר בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 6.5 בהתאם לסעיף 26(א) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, הקבלן מתחייב כי בתדרוך שיערוך לעובדיו טרם תחילת כל אחד מהאירועים מושא המכרז יקבל כל עובד הודעה שבה יצוין מפורשות כי: "במקרה שבו קיימת פגיעה בזכויות עובדים, ניתן לפנות למוקד התלונות במועצה, בימים שני וחמישי, החל מהשעה 09:00 ועד השעה 13:00, בטלפון 09-7640-206".
- 6.6 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי. במידה ויחול שינוי בפרטי נציג המועצה, המועצה תעדכן את הקבלן ועל הקבלן יהא לעדכן הפרטים בהתאם.
- 6.7 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי לרבות חילוט הערבות במלואה.

7. ביקורת ואכיפת זכויות עובדים

- 7.1 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמועצה תערוך בדיקות תקופתיות עפ"י הוראות החוק להגברת אכיפה תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה ע"י "בודק שכר מוסמך" שיוכר ע"י משרד התמ"ת.
- 7.2 הקבלן מתחייב למלא ולשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לקיום הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו. בכלל זה מתחייב הקבלן להציג למועצה כל מסמך ו/או נתון שיידרש על ידי המועצה ו/או מי מטעמה בתוך 7 ימים מיום דרישת המועצה לשם כך לידי המועצה.
- 7.3 נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים לקבלן עם העתקים לכל גורם המוסמך לערוך ביקורת, על פי דין לרבות משרד הכלכלה.
- 7.4 הקבלן מתחייב להמציא בתוך הזמן שיידרש הקבלן על ידי המועצה ו/או על ידי כל גורם מוסמך, תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 7.5 מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות על פי דין.
- 7.6 הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך הזמן שיידרש על ידי המועצה ו/או שיידרש על ידי כל גורם מוסמך, על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה או ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ו/או כל גורם מוסמך, בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במועצה. בתשובתו יפרט הקבלן הליך בדיקת התלונה והאופן בה טופלה.
- 7.7 למועצה שמורה כל זכות ו/או סעד השמורים לרשות ציבורית על פי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו, לרבות דרישה לתיקון ההפרה, ו/או ביטול ההסכם ו/או חילוט הערבות.

- 7.8 מובהר כי הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמו ולמסור כל מסמך שיידרש והכל בהתאם לדרישת המועצה ובודק השכר מטעמה.
- 7.9 אי המצאת מסמך ו/או תלונות עובדי הקבלן כנגד אי תשלום זכויותיהם ו/או תביעות כנגד המועצה ו/או הקבלן בשל הפרת זכויות עובדים בקשר למכרז זה, תקנה למועצה האפשרות בתקופת המכרז וגם לאחר סיומה אי השבת הערבות ו/או זכות לחילוט ערבות הקבלן באופן מלא או חלקי, קיזוז הכספים המגיעים לו מאת המועצה ו/או עיכוב תשלום הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 7.10 מבלי לפגוע באמור לעיל, בנוסף הקבלן מתחייב כי בכל תביעה או דרישה של עובד ו/או מי מטעם הקבלן, בדבר הפרת זכויותיו הקבלן מתחייב להסב את התביעה אליו וככל ולא ניתן לייצג את המועצה באמצעות עורכי דין מטעמו ועל חשבונו, המועצה תהא רשאית לבחור באם התגונן בעצמה כנגד התביעה ובמקרה זה הקבלן ישלם למועצה את כל הוצאותיה הן ישירות והן עקיפות בתוספת תקורה של 12% יובהר כי הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית שתאפשר למועצה להורות על חילוט הערבות.
- 7.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה וניתן פסק דין כנגד המועצה בשל תביעת עובד הקבלן ו/או מי מטעמו ישפה הקבלן את המועצה על מלוא סכום פסק הדין לרבות הוצאותיה ובתוספת תקורה של 12% וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למועצה, היה ולא שילם הקבלן למועצה את כלל הוצאותיה כאמור בסעיף זה תוך 48 שעות מיום דרישתה הראשונה המועצה תהא רשאית להורות על חילוט הערבות ו/או קיזוז כספים המגיעים לקבלן מכל חוזה שיש למועצה עימו.

8. התמורה

- 8.1 בתמורה לביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראותיו ובמועדם תשלם המועצה לקבלן את התמורה החודשית הגלובאלית כדלהלן:

<u>פריט</u>	<u>מחיר שעת עבודה</u>
עלות שעת עבודה כוללת ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז לרבות כוח-אדם, מפקח, מכונות שטיפה, ציוד, חומרי ניקיון, מוצרי טואלטיקה וכן כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז.	₪ _____
עלות מ"ר עבודת ערב כוללת ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז לרבות כוח-אדם, ציוד, חומרי ניקיון, ביגוד וכן כל בעליות הכרוכות במתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז.	₪ _____

- 8.2 הקבלן יגיש למועצה בראשית כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל.
- 8.3 החשבון יעבור לגזברות עד היום ה- 10 בכל חודש ויועבר בתנאי תשלום של שוטף+ 45 יום לאחר מועד הגשת החשבון המאושר לגזברות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 8.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.
- 8.5 הקבלן יקבל תמורה בהתאם להוראות ההסכם, רק אם ביצע את כלל העבודות במסגרת הזמנת העבודה כראוי ובאורח מקצועי ומלא ולפי ביצוע בפועל, על פי הוראות ההסכם והוראות המנהל.

- 8.6 יודגש כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה גם אם לא נרשם ככה מפורשות, תוספת מעבר לקבוע תהא רק אם צוין מפורשות כי בגין רכיב מסוים תשולם תוספת כספית, ככל ולא נרשם הדבר כלול בסעיפי התמורה ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 8.7 למען הסר ספק, מודגש בזה, כי העירייה תהא רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן הימנה על פי החשבון החודשי, כל סכום המגיע לה ממנו על פי הסכם זה ו/או על פי הסכם אחר אשר יש לקבלן (ככל וישנו) מול העירייה ו/או על פי כל דין, ולקבלן לא תהא זכות קיזוז מקבילה.
- 8.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או לצמצם את היקף העבודות המתבצעות עפ"י הסכם זה לפי שיקול דעתה ובמקרה כזה תוקטן התמורה בהתאם, אך ורק לתמורה המגיעה לו עבור שירותים שסיפק עד לתאריך הפסקת ההסכם, ולקבלן לא יהיו טענות או תביעות בשל כך.
- 8.9 החל מתום שנת ההתקשרות הראשונה (לפי מועד חתימת החוזה או צו התחלת עבודה- לפי המאוחר מבין השניים) תעודכן התמורה תתעדכן וזאת בהתאם לרכיב השכר ורכיבים שאינם שכר וכדלקמן:
- 8.9.1 **שכר**- במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתם ארגון המעסיקים, 90% מהתמורה הגלובאלית תעודכן בהתאם לעדכון ערך השעה באחוזים, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. לדוגמה: אם עליית שעת העבודה עלתה בסך 2% החישוב יהיה כדלקמן:
- 90% מהתמורה המגיעה לקבלן $1.02 X$ = התמורה המעודכן בהתאם לעדכון השכר.**
- 8.9.2 מובהר ומוסכם שתקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.
- 8.9.3 הקבלן בחתימתו על הסכם זה מתחייב להעביר תוספות שכר אלו לעובדיו במלואן.
- 8.9.4 **רכיבים שאינם שכר** - 10% מהתמורה גלובאלית החודשית שאינה רכיב שכר תעודכן בגובה עליית מדד וזאת בחלוף 12 חודשים ועל פי המנגנון שלהלן:
- 8.9.5 התמורה ביחס לרכיבים שאינם שכר יעודכנו בגובה עליית המדד למדד המחירים לצרכן ביחס למדד הבסיס שהינו לעניין חוזה זה: המדד הידוע שנקבע ביום חתימת החוזה על ידי המזמין וזאת בחלוף 12 חודשים מחתימת החוזה על ידי המזמין.
- 8.9.6 לאחר העדכון הראשון, תעודכן התמורה ביחס לרכיבים שאינם שכר וזאת כל 12 חודשים ובגובה עליית המדד בין מועד העדכון למועד העדכון שקדם לו.
- 8.10 למניעת ספק מובהר כי התמורה הנה כוללת וסופית וכל ההוצאות והתשלומים מכל סוג ומין שהוא הכרוכים בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה וכל הנובע ממנו במישרין או בעקיפין, ישולמו ע"י הקבלן בלבד (למעט תשלומים שנקבע לגביהם בחוזה זה במפורש כי במועצה תשלם אותם), כולל אספקת החומרים כהגדרתם בחוזה זה.

8.11 מובהר, כי למעט עדכון התמורה בהתאם למנגנון המפורט לעיל, לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת כלשהי לתמורה המשולמת לו לכל אורך תקופת ההסכם (לרבות, במהלך תקופת האופציה, ככל שימומשו על-ידי המזמין), והתמורה תישאר לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים וללא כל שינוי.

9. אחריות פיצוי ושיפוי

- 9.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות .
- 9.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 9.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 9.4 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונם (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 9.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונם.
- 9.6 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

10. ביטוח

- 10.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונם במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בנספח ב'- ביטוח (להלן: "נספח הביטוח"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 10.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 10.3 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדרן בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

11. פיצויים מוסכמים:

11.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"). בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

פיצוי מוסכם בש"ח + מע"מ	הפרה
400 ₪	אי התייצבות עובד
70 ₪ לשעה	איחור עובד בכל שעה או חלק ממנה
1,000 ₪ למקרה	אי מילוי הנחיית המנהל
500 ₪ למקרה	העסקת עובדים ללא אישורים/רישיונות עבודה
1,000 ₪ למקרה	שימוש בחומרים אסורים
500 ₪ למקרה	אי עמידה בזמנים במועדים הקבועים במכרז ו/או לפי דרישת מנהל
250 ₪ למקרה	אי זמינות טלפונית ו/או במייל של הקבלן ו/או מנהל עבודה מטעם הקבלן
600 ₪ למקרה ליום	החלפת עובד ללא קבלת אישור מהמנהל ו/או מי מטעמו
600 ₪ למקרה ליום	העסקת עובד בניגוד להנחיית המנהל
400 ₪ למקרה	אי נעילת מוסד / מבני ציבור / סגירת חלונות / דלתות / מזגנים / תאורה
700 ₪ למקרה	אי מתן מענה ו/או זמינות של הקבלן ו/או מנהל מטעם הקבלן
1,000 ₪ למוסד ליום	אי ביצוע העבודות בחלקם או בשלמותם
500 ₪ למוסד ליום	הערה חוזרת בדבר ליקויים בעבודה למקרה ביום
10,000 ₪ לכל יום	העסקת קבלן משנה ללא אישור הרשות
מלוא התשלום יחול על הקבלן בתוספת 15% תקורה.	גרימת נזק לתשתיות- לכל מקרה.
2,000 ₪ למקרה	אי עמידה בכלל תנאי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ו/או נוהל בטיחות
150 ₪ למקרה	ציוד / כלי עבודה / חומר לא תקין – לכלי בודד
500 ₪ למקרה , בגין איחור באספקה עבור כל יום נוסף 300 ₪	אי אספקת חומרי ניקוי במועד שנקבע על ידי המנהל ו/או מי מטעמו
1,000 ₪ למקרה	אי נעילת דלתות וחלונות מוסד החינוך/מבנה ציבור לאחר תום העבודות
500 ₪ למקרה	אי כיבוי אורות במוסד החינוך/מבנה ציבור לאחר תום העבודות

11.2 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.

- 11.3 במקרה של הפרה חוזרת, הקבלן יזומן לשימוע בפני אגף שפ"ע והייעוץ המשפטי של המועצה.
- 11.4 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.
- 11.5 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12. איסור הסבה ו/או העסקת קבלני משנה

- 12.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של המועצה.
- 12.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.
- 12.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נשוא ההסכם בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לדאוג לקבלן משנה שיחליפו בביצוע העבודות, באישור המועצה מראש ובכתב בלבד.
- 12.4 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת ההסכם כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות, כולן או חלקן, בעצמו, רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.

13. הפרה ובטלות החוזה

- 13.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב הפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 13.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה מימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 13.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.
- 13.1.3 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- 11.1.3.1 ניתנו לקבלן על ידי המועצה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע השירותים ואלה לא תוקנו.
- 11.1.3.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 11.1.3.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 11.1.3.4 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות) נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.
- 11.1.3.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.1.3.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 11.1.3.7 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 11.1.3.8 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 13.2 אין באמור בס"ק 11 בכללותו לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

14. ויתור והימנעות מפעולה

- 14.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

15. שינוי ההסכם

- 15.1 אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או בכלל.
- 15.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מועצה תהא רשאית עפ"י הודעה מוקדמת בכתב שתימסר למציע/הזוכה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עד 50% מסכום החוזה כאשר התמורה שתשולם ע"י המועצה למציע/הזוכה תהיה על בסיס המחירים כפי שהוצעו ע"י המציע בהצעתו למכרז. הגדלה או הקטנה לא תשמש עילה לשינוי במחירים.

16. הצהרות הקבלן - שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות

- 16.1 הקבלן מצהיר כי אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 16.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

16.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

16.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות דיני וחוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים (משוחררים) (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה (לעובד) (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א-2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011) כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף ההדברה (לעיל ולהלן): "חוקי העבודה."

16.5 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה (שעליהם חלים התקנות/הדינים/החוקים/ההוראות הנוגעות לתחום ההדברה) את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני הדברה במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי, וכן את פסיקות הערכאות השיפוטיות בנושא.. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם .

16.6 הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי המועצה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ולשתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל .

16.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

16.8 הקבלן ישתף פעולה עם המועצה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

16.9 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המועצה. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

16.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הקבלן להעביר לידי המועצה מיד עם דרישתה :

רשימת העובדים אשר מועסקים על ידו לצורך ביצוע חוזה הכוללת: שם ומספר תעודת זהות של העובד שם ומספר תעודת זהות של העובד פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין. הרשימה תועבר למועצה, כאשר היא חתומה ע"י הקבלן ובאימות ע"י על ידי עורך דין. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

17. ערבות לחוזה

17.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של 112,000 ₪ (במילים: מאה ושתיים עשרה אלף ₪), בנוסח המצורף נספח ד/1' (להלן: "ערבות לחוזה - ערבות ביצוע")

17.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.

17.3 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

17.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

18. שונות

18.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

18.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

18.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור הקריות או חיפה בלבד.

ולראיה באו על החתום:

הקבלן

מועצה

מסמך ה'

מפרט טכני

המפרט מתייחס לעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל.

1 הגדרות:

"השירותים" – השירותים המפורטים במכרז ובמפרט זה וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע על פי תנאי החוזה.

"ציוד" – כל הציוד הדרוש לצורך ביצוע העבודות .

"חומרים" – כל חומרי הניקיון שימשו את הקבלן בביצוע השירותים והמאוסרים ע"י המשרד להגנת הסביבה והמנהל..

"המנהל" - מנהל אגף שפ"ע במועצה או מי מטעמו.

" הזוכה או קבלן " – המציע שהצעתו זכתה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו וכל קבלן משנה הפועל מטעמו בביצוע השירותים ואושר על ידי המועצה מראש ובכתב.

2 מבוא:

הקבלן הזוכה מתחייב לבצע את כל עבודות הניקיון במוסדות החינוך ו/או במבני הציבור השונים , באופן יסודי וברמה מעולה, ובכלל זה מתחייב הקבלן לביצוע העבודות הבאות ואספקת החומרים כמפורט להלן :

3 עובדים

3.1. הקבלן מתחייב לספק, להציב ולהפעיל, מידי יום ביומו, להחליף במידת הצורך ולהתאים למשימות, כח- אדם בכמות מספקת לביצוע המטלות והמשימות, בהתאם לתוכנית העבודה המפורטת **במסמך ו'** ובמסגרת הצעת המחיר אותה הגיש למכרז, בלא כל תוספת מחיר.

העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות.

3.2. הקבלן יעסיק עובדי ניקיון, אזרחי המדינה, ובאישור מחלקת הביטחון של המועצה. כן מתחייב הקבלן להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, חוק שיוויון הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.

3.3. הקבלן מתחייב בזאת לוודא כי כלל המועסקים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה, הינם נעדרים הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים."

3.4. העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.

3.5. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית, ובכל נושא הבטיחות הנובעים מביצוע העבודה כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.

- 3.6. החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב- 1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את מספר העובדים שהוא יעסיק מדי יום. מספר העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש בהתאם לסעיף 9 להסכם.
- 3.7. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו, בגדי עבודה, בהתאם לעונות השנה, בצבע ובכיתוב עליהם יורה המנהל.
- 3.8. הקבלן מתחייב לספק בגדי עבודה חדשים לעובדיו פעמיים בשנה ומתחייב לדאוג לכך, כי עובדיו יגיעו לעבודה לבושים בקביעות בבגדי עבודה.
- 3.9. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הקבלן כל גורם המועסק בביצוע העבודות, אם לדעת המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי, התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או הוא אינו מוכשר למלא את תפקידו ו/או הוא מבצע את תפקידיו ברשלנות ו/או הוא אינו מתאים לתפקיד מכל סיבה אחרת.
- 3.10. בנוסף מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר יימנעו כל עיכוב בקצב ביצוע העבודות.
- 3.11. המנהל רשאי להודיע בהודעה מוקדמת של 12 שעות לפחות לקבלן, בעל פה או בכתב, על הפחתה של מספר העובדים בכל האזורים ו/או באזור מסוים. בימים מסוימים בהם אין צורך בעבודת כל העובדים.
- 3.12. במקרה זה יופחת מסכום התמורה החודשית לקבלן בגין כל עובדים שלא עבדו על פי הודעת המנהל כאמור, בהתאם מחיר שעת עובד כמפורט בסעיף 22 בטופס הצעת המחיר X שעות העבודה.
- 3.13. באחריות הקבלן לדאוג לפיזור העובדים, על חשבונו, על פי תוכנית העבודה ובהתאם להנחיות המנהל.
- 3.14. הקבלן מתחייב בזאת לתכנן את העבודה בכלל המוסדות (חינוך וציבור) המטופלים על ידו כך שהעובדים מטעמו לא יידרשו לעבוד שעות נוספות כלל. מובהר בזאת, כי ככל שהעסקת עובדים בשעות נוספות לא תאושר על ידי המנהל מראש ובכתב, המועצה לא תישא בהפרש התשלום בין שכר השעה הרגיל לשכר השעה הנוספת, והקבלן יידרש לשאת בעלויות הכרוכות בהעסקת עובדים בשעות הנוספות בעצמו.
- 3.15. בהתאם להזמנה מיוחדת (עבור עבודות שאינן כלולות ומפורטות בחוזה) חתומה ע"י מורשי החתימה במועצה בכתב, הקבלן יספק ויעסיק צוותים נוספים בכל אחת מהמשמרות, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיוורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, המועצה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל צוות, בהתאם למחירים המפורטים בטופס הצעת המחיר סעיף 22.
- 3.16. עובד לא יהודי אשר בחר כימי חג את חגי דתו ומקום העבודה פתוח, על הקבלן לדאוג מבעוד מועד לעובד אשר יחליפו בכל ימי החג של העובד.

4 שמירה על רכוש:

- 4.1. הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי במוסדות הציבור/חינוך ובכל מקום הנוגע לעבודתו לרבות אזורי פינוי אשפה. הקבלן יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.
- 4.2. כל נזק שייגרם ע"י הקבלן או מי מעובדיו במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן ע"י הקבלן ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן. אי תיקון הנזק ע"י הקבלן יאפשר ביצועו ע"י המועצה וקיצוץ העלות מהתמורה המגיעה לקבלן.

5 מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העובדים והמבקרים במוסדות המועצה, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים ושקטים במיוחד, לא יבצע עבודות רועשות במהלך שעות הלימודים/העבודה וכדומה. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שביצוע העבודות כרוך במגע יומי עם תלמידי ועובדי בית הספר/המוסד ו/או כל אדם אחר וכי הוא מתחייב שהוא ועובדיו יתנהגו כלפי אנשים אלה במידה הולמת של הגינות נימוס ואדיבות ולפי הנחיות המועצה.

6 סילוק פסולת

הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום כל גזרה של העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת, במיוחד פסולת המונחת במעברים, מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי.

7 חומרי ניקיון

על הזוכה לבצע את השירותים באמצעות חומרי הניקיון הבאים:

- 7.1 נייר טואלט מסוג טישיו דו שכבתי.
- 7.2 נייר ניגוב ידיים דו שכבתי ומותאם למתקנים הקיימים.
- 7.3 סבון נוזלי לשטיפת ידיים ורחיצת כלים במטבחונים.
- 7.4 מטהרי אוויר.
- 7.5 כל החומרים צריכים להיות מתאימים לתקנים המאושרים ע"י מכון התקנים.
- 7.6 חומרי הניקוי יהיו מותאמים למתקנים הקיימים כיום, ככל ואין לקבלן אפשרות למצוא חומרים מתאימים למתקנים הקיימים, על הקבלן להחליף על חשבונו את המתקנים ע"פ בחירת הלקוח (סוג המתקן, צבע וכו').
- 7.7 על הספק לדאוג שבשירותים יימצאו סבוני רחצה או סבון נוזלי, ונייר טואלט אשר מספיקים לשימוש לפחות ליממה.
- 7.8 חומרי הניקוי והחומרים המתכלים יהיו בעלי תו ירוק בינלאומי מקובל או ת"י ישראלי(1738) מוצרים שפגיעתם בסביבה נמוכה, כגון: נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים מחומרים ממוחזרים, מטהרי אוויר שאינם פוגעים באוזון וכד'.
- 7.9 במידה שלחומר מסוים לא קיימים מוצרים בעלי תו ירוק, יורשה הספק הזוכה לעשות שימוש במוצרים ידידותיים לסביבה או אחרים, לאחר קבלת אישור מראש מהמשרד כי אכן לא קיים תחליף בעל תו ירוק.
- 7.10 על הקבלן לדאוג לאספקה סדירה ושוטפת של שקיות אשפה, נייר טואלט נוזל לרחיצת ידיים, נייר לניגוב ידיים, מטהרי אוויר, סבון כלים וכיו"ב, בכמויות מספקות כולל אחסון רזרבות לימים הבאים, וכן התקנת מתקנים ייעודיים לכך, תיקונם והחלפתם ככל שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות.
- 7.11 על אף האמור לעיל, למועצה קיימת האופציה לרכוש את חומרי הניקוי בעצמה על חשבונה, ובמקרה כזה, המועצה רשאית לקזז את עלות חומרי הניקוי מהצעת המחיר ככל שהיא תבחר לספקם בעצמה, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ככל שתבחר המועצה לעשות כן.

8 אמצעים וחומרים לביצוע הניקיון:

- 8.1 כל האמצעים לביצוע הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו, לרבות נוזל לשטיפת רצפות, חומרי חיטוי לאסלות, כיורים ואביזרי אינסטלציה, תרסיס לניקוי חלונות, חומר לניקוי פרקטים ושטיחים, תרסיס לניקוי מתכות/נירוסטה, תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, טלפונים, ומכונות צילום.
- 8.2 עגלת שירות עם מקום לדלי, מגב, יעה ומטאטא ולפינוי זבל, עליה יניחו העובדים את חומרי וכלי הניקוי לשימוש שוטף במהלך יום העבודה. מודגש שהעגלה תוכל לנוע בחופשיות בתוך המבנה ומחוצה לו ויהיו בעלי אפשרות נידוד מהפנים והחוץ.
- 8.3 שלטי אזהרה למניעת החלקה עם כיתוב בעברית "זהירות רצפה רטובה" ואיור גרפי תואם.

- 8.4 סולם/סולמות תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 8.5 שואב אבק תיקני בעל תו תקן של מכון התקנים הישראלי. הקבלן יציב באופן קבוע שואב אבק אחד לפחות בכל מוסד בו מצויים שטיחים אשר נדרש שואב אבק לצורך ניקויים .
- 8.6 דליים לשטיפה.
- 8.7 מטאטאים למשטחי אספלט.
- 8.8 מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
- 8.9 מגבים לניקוי רצפות החדרים. שיוחלפו בתדירות של לפחות אחת לשבועיים או על פי דרישת המנהלנית/ נציג.
- 8.10 מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- 8.11 מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- 8.12 מגבים לניקוי חדרי שירותים.
- 8.13 חומרי הניקיון שישופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו יהיו מאיכות טובה מאוד.
- 8.14 הקבלן לא ישנה בצורה כלשהי את הרכב חומרי הניקיון המסופקים על ידו, לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומר אחר.
- 8.15 אספקת חומרי הניקיון תבוצע באופן שוטף ומבלי שיורגש חוסר.
- 8.16 הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 8.17 בכל מוסד יוקצה מקום סגור הניתן לנעילה ואשר מתאים לאחסון חומרי הניקוי והאמצעים לביצוע העבודות.
- 8.18 על הקבלן חלה החובה להחליף ציוד מתכלה כגון: מטליות ומטאטאים בתדירות סבירה, ולהימנע משימוש בציוד בלוי.
- 8.19 מים וחשמל לצורך ביצוע העבודות יסופקו על ידי המועצה ועל חשבונה.
- 8.20 באחריות הקבלן לדאוג באופן שוטף למילוי יומי של חומרי הניקוי באם יסופק על ידו או על ידי הרשות.

9 מפתחות המוסד

- 9.1 היה והקבלן יקבל לידי את מפתחות מוסד החינוך/מבנה ציבור, הקבלן יאשר בכתב כי קיבלם ממנהל בית הספר/המוסד/מבנה הציבור וכי אסור לו למסור או לשכפל כל מפתח ללא הרשאה מתאימה ממנהל בית הספר/המוסד, עם סיום החוזה מתחייב הקבלן להחזיר את המפתחות למנהל בית הספר/המוסד.
- 9.2 הקבלן יתחייב שלא לשכפל בעצמו את המפתחות שימסרו לידי, במקרה של אובדן מפתח, ימלא הקבלן טופס מתאים אצל מנהל בית הספר/המוסד/מבנה הציבור ויקבל מפתח משוכפל, עלות השכפול תהיה על חשבון הקבלן.

10 אופן ביצוע העבודות:

- 10.1 טיאוט ושטיפה של הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים ומקלטים דו תכליתיים – יתבצע מדי יום .
- 10.2 ניקוי חדרי שירותים: רחצה וחיטוי כיורים, אסלות, משטחי חרסינה אזורי אינסטלציה, מראות וכו'. – יתבצע כל יום ובתדירות של כל שעה.
- 10.3 ניקוי רחבות הכניסה, חזית המוסד ודלתות הכניסה.
- 10.4 איסוף אשפה מחצרות וגירוף החצר .
- 10.5 פינוי יום יומי של פחי האשפה ואשפתון.
- 10.6 ניקוי ורחיצת מתקני האשפה, בעזרת מברשת וחומרי ניקוי למניעת ריחות.

- 10.7 ניקיון יסודי של החלונות בבניין המועצה פעמיים בשנה
- 10.8 ניגוב הריהוט, כולל: ארונות, ויטרינות, שולחנות, כיסאות, כורסאות ולוחות.
- 10.9 השטיפה תבוצע כל יום, כדלהלן: לאחר הזזת השולחנות והכיסאות והריהוט הטאטוא והניקוי הנ"ל, תעשה שטיפה ראשונה עם הרבה מים וחומרי ניקוי, יאספו המים הראשונים במגב כולל הפינות ומאחורי הארונות והמתקנים האחרים ייבש במטלית שטיפה נקיה לאחר טבילתה במים נקיים. אין להשתמש במים מלוכלכים לצורך הפעילות הנ"ל, המים האחרונים חייבים להיות נקיים וצלולים, לא תתקבל עבודה שאחריה יישארו סימני מטלית מלוכלכת.
- 10.10 אחת לחודש יש לנקות ולרחוץ את החלונות והשמשות בכל גובה, מבפנים ומבחוץ, שטיפת האדנים והבאת השמשות למצב מבריק ונקי.
- 10.11 ניקוי שטיחים על פי דרישת המועצה – שלוש פעמים בשנה יבוצע ניקוי מיוחד של שטיחים בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו באמצעות מכונות המתאימות (החומרים והמכונות יסופקו על ידי הקבלן).
- 10.12 הקבלן מתחייב לבצע ניקוי של חדרי השירותים באופן שאלו יהיו ברמת ניקיון גבוהה בכל עת והכל לפי הנחיית האחראי מטעם המוסד/מבנה הציבור, כאשר דו"ח מעקב אחר ביצוע ניקיון השירותים ישמש לצורך מעקב אחר תדירות ביצוע הניקיון בתאי השירותים.
- 10.13 על גבי דלת הכניסה לשירותים תתלה רשימת מעקב אחר ביצוע ניקיון של חדר השירותים. עובד הניקיון ימלא את שעת ביצוע הניקיון על ידו ויחתום בחתימתו.
- 10.14 בנוסף לעבודות הניקיון, הקבלן אחראי לנעילת דלתות החדרים לסגירת החלונות והתריסים עם סיום עבודות הניקיון מידי יום ביומו, לכיבוי האורות, הפסקת המיזוג/חימום וכל מכשיר חשמלי פועל, למעט מחשבים ולסגירת ברזי המים.
- 10.15 עבודות כוללות ניקיון במוסדות חינוך בתקופת קייטנות ובתקופת בית הספר של החגים.
- 11 ניקיון יסודי בפגרות:** (פסח וחופשת הקיץ) בחופשות יבוצעו על ידי הקבלן עבודות ניקיון יסודי, במקרה בו בוצעו על פי דרישת המועצה ובהתאם להוראותיה.
- 11.1 עבודות הניקיון בפגרות הינן חלק בלתי נפרד ממכלול עבודות הניקיון הנדרשות במוסדות החינוך ומשלימות אותן כמקשה אחת, וכוללת ביו היתר:
- 11.2 ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.
- 11.3 חלונות וחרצי המסילות של החלונות, התריסים, הדלתות והמשקופים.
- 11.4 ניקוי מתגי החשמל.
- 11.5 שטיפת פחי אשפה
- 11.6 ניקוי יסודי של שולחנות והכיסאות בכיתות, משרדים ובמעבדות. במוסדות חינוך בהם מתקיימת פעילות במסגרת מפעל ההזנה, יינקו השולחנות מידי יום.
- 11.7 קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות, פרוזדורים ומקלטים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כולל מכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
- 11.8 ניקוי גגות מלכלוך ושאריות צמחיה, למניעת סתימת מרזבים, יבוצע בכל המבנים, כהכנה לקראת החורף, על פי הנדרש בשטח בתיאום עם מנהל המוסד ו/או האחראי מטעם המוסד במקום העבודה.
- 11.9 במקרה בו בוצעו שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת שיפוצים.

12 אירוע חירום

- 12.1 אירוע חירום - יוכרז ע"י גופי המדינה ו/או המועצה, יפעל מערך החירום העירוני בהתאם להנחיות פיקוד העורף ועל פי תכנית ההיערכות לשעת חירום. תמשיך המועצה לספק את כלל השירותים החיוניים לתושביה, ברציפות ככל שניתן ובהתאם למצב החירום.
- 12.2 ידוע לקבלן והוא מתחייב כי, במועד אירוע חירום, המועצה תהא רשאית לרתק את עובדי הקבלן לטובת המשך ביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז.

13 ניקיון מבני ציבור

- 13.1 על הקבלן הזוכה, לבצע עבודות ניקיון באזורים ובמבנים אשר תורה לו המועצה.
- 13.2 לעניין ביצוע העבודות במבני הציבור, העבודות תבוצענה בהתאם לאמור בנספח השירותים זה ובהתאם לדרישות המנהל מטעם המועצה ו/או אב הבית של מבני הציבור, ואינם גורעות מהאמור בכלל מסמכי המכרז.
- 13.3 בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה ו/או אב הבית של מבני הציבור, לעניין ביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לבצע המטלות הנוספות:
- 13.3.1 ניקיון של מטבחונים (כיורים, כלים וכו'), ארונות, מוצרי חשמל ומקררים (אחת לשבועיים).
- 13.3.2 טאטוא ושטיפה יום-יומי של חדרי מדרגות ומסדרונות.
- 13.3.3 ניקוי אבק של במשרדים וחדרי הישובות במטלית יבשה, לרבות ריהוט משרדי, מחשבים, מזגנים, מקלדות, טלפון, כונניות, מדפים, כיסאות וכו'.
- 13.3.4 שטיפת משרדים.
- 13.3.5 ניקוי חלונות וויטרינות.
- 13.3.6 ניקוי חדרי השירותים לרבות כיורים, אסלות וחרסינות.
- 13.3.7 ניקיון חצרות מסביב למבנה הציבור.
- 13.3.8 ניקוי יסודי של מבני הציבור - יערך פעמיים בשנה בחוה"מ סוכות ובחופשת פסח כאמור בסעיף 11.6 לעיל ובהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה ו/או אב הבית של מבני המועצה.

14 יומן העבודה

- 14.1 הקבלן מתחייב מדי יום לנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שביגים נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או למועצה. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם המועצה בחתימתו את סיום העבודות.

- 14.2 המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, והמפקח יאשר בחתימתו את הדו"ח.
- 14.3 מידיי חודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי, עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר למועצה הן באופן ידני.
- 14.4 הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
- 14.5 הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
- 14.6 היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.

15 דיווח

- 15.1 הקבלן ינהל בכל מוסד יומן עבודה יומי / שבועי, בו ירשום ויפרט בכל יום, את הנושאים בביצוע העבודות, בנוסף על הקבלן לצרף אישור מנהל המוסד על טיב ביצוע העבודות בטופס המצורף כנספח ב' / 11.
- 15.2 את הדו"חות יצרף הקבלן לחשבון שיגיש למועצה לקבלת תשלום.

16 שונות

- 16.1 שינוי בהיקף העבודה מותנית באישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין.
- 16.2 במקרה של שינוי בהיקפי העבודה בהפחתה / בהגדלה, תחושב התמורה לפי החלק היחסי של השינוי, באם ההפחתה/הגדלה נעשו לגבי עובדים, אזי התמורה תעודכן בהתאם למחיר שעת עובד בהצעת המחיר, ואם במ"ר התמורה תעודכן עפ"י המחיר למ"ר בהצעת המחיר.
- 16.3 על הזוכה להגיש למועצה בראשית כל חודש, עד היום ה- 10 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל של המוסד לו נתן את השירותים.



מכרז פומבי מס' 11.2025
 למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור
 מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל

מסמך ו'

שעות עבודה ופירוט מוסדות החינוך ומוסדות ציבור

שעות עבודה עובדי בוקר (עובדים רציפים)

שעות עובדים בחודש	שעות עובדים בשבוע	סה"כ עובדים ליום עבודה במכפלת שעות	סה"כ שעות	שעת סיום	שעת התחלה	ימי עבודה	מספר עובדים דרושים	שם המוסד	סוג המוסד	
קמפוס צור יגאל										
77.4	18	3	3:00	12:30	09:30	א-ו	1	בית ספר נוף צורים (כולל שלושה מבני לימוד ומבנה מנהלה)	מוסדות חינוך	
								מקלט גני ילדים		
								אולם ספורט		
קמפוס כוכב יאיר										
77.4	18	3	3:00	12:30	09:30	א-ו	1	בית ספר ממלכתי קשת 1	מוסדות חינוך	
								בית ספר ממלכתי קשת 2		
77.4	18	3	3:00	12:30	09:30	א-ו	1	בית ספר ממלכתי דתי דק"ל		
103	24	4	4:00	12:30	08:30	א-ו	1	חטיבת ביניים אילן רמון		
								חדר משאבים גני ילדים		
								ספרייה		
מוסדות ציבור										
43	10.00	2	2:00	12:00	10:00	א-ה	1	משרדי המועצה במרכז המסחרי כוכב יאיר: משרדי הנהלת המועצה, מחלקת גבייה, מחלקת ביטחון, מחלקת שפ"ה ושירותים ציבוריים	מוסדות ציבור	
25.8	6	3	3:00	13:00	10:00	ב,ה	1	מחלקת רווחה רח' בית אל	מוסדות ציבור	
								השירות הפסיכולוגי-רח' בית אל	מוסדות ציבור	
								מחלקת חינוך רחוב בת אל		
								שער כניסה ליישוב	מוסדות ציבור	
								משמר אזרחי- כוכב יאיר		
								חדר וטרנינג- צור יגאל		
404	94	18	סה"כ							

שעות עבודה עובדי ערב (לפי מ"ר)

מ"ר	מספר חדרי שירותים	ימים	שם המוסד	סוג המוסד
2,500	33	א-ו	בית ספר נוף צורים (כולל שלושה מבני לימוד ומבנה מנהלה)	מוסדות חינוך
750	6		אולם ספורט נוף צורים	
80			מקלט גני ילדים	
1,220	17	א-ו	בית ספר ממלכתי קשת 1	מוסדות חינוך
1,108	16	א-ו	בית ספר ממלכתי קשת 2	
1,360	17	א-ו	בית ספר ממלכתי דתי דק"ל	
3,400	24	א-ו	חטיבת ביניים אילן רמון (כולל אולם הספורט במתנס)	
81.00	0	א-ו	חדר משאבים גני ילדים	
530	9	א-ה החל מהשעה 18:00	משרדי המועצה במרכז המסחרי כוכב יאיר: משרדי הנהלת המועצה, מחלקת גבייה, מחלקת ביטחון ועמדות שמירה של המועצה, חדר מתנדבים, מחלקת שפ"ה ושירותים ציבוריים צמוד למחלקת שפ"ה	מוסדות ציבור
סה"כ שעות עבודה				

שעות העבודה עבור ביצוע העבודה יקבעו מול מנהל המחלקה ומנכ"ל המועצה בהתאם לדרישת כל מוסד ציבורי/ חינוכי.
תחילת עבודה במשמרת צהריים במשרדי המועצה לא לפני השעה 18:00, או עפ"י הנחיית המנהל.
יובהר כי לרשות שמורה הזכות להגדיל או להקטין עד 25% מסך היקף העבודה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין.

נספח ד' / 1

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____, מס' ח.פ./עוסק מורשה/מספר מזהה _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל _____ (במילים: _____) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן - "המדד") בין המדד לחודש _____, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

נספח ד' / 2

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.מ כוכב יאיר-צור יגאל	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים אספקת מוצרים X אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה X מזמין שירותים X מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ח.פ. 500212246	ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	העיסוק המבוטח: קבלת שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור	
מען: ת.ד 100 כוכב יאיר	מען	מען:		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלושה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (ג))	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (ג))	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה ולמחנה	למחנה					
									רכוש
			2,000,000						צד ג'
			20,000,000						אחריות מעבידים

									אחריות המוצר ואחריות מקצועית- משולב
									אחריות מקצועית
									פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) *

057

*** ביטול/שינוי הפוליסה**
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור
המבטח:**

נספח ד' / 3

נספח בטיחות כללי

1. הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ואו המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.

2. נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.
3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
4. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן שהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות במועצה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.
6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.
7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.

8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
 9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן שהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
 10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן שהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
 11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע המנהל ו/או המפקח במועצה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
 12. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח במועצה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל המועצה, באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעיפים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.
 13. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטר את אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.
- 3. ציוד מגן אישי**
1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות (עבודה) (ציוד מגן אישי) (תשנ"ז-1997) (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי") להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
 2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
 3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
 4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדי, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.
- 4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך**
1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיוצא ב"ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקות תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, ייבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיוצא ב"נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו ויימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה, הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
 2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיוצא ב"נמצאו המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה ייבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב

תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

3. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח במועצה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיוצ"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיוצ"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.
4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תיגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דין.
5. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה ע"פ דרישתו.

6. עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

1. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן שהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה על גגות שבירים או תלולים תשמ"ו 1986 (להלן: "**תקנות העבודה על גגות שבירים**"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.
2. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "**זהירות, גג שביר**".
3. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניי וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יוודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה

מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.

4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.

5. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

8. עבודות במתקני לחץ גבוה

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה מדחסים, משאבות וכד' תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

9. גהות תעסוקתית

1. הקבלן יודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

3. הקבלן ידאג להדריך, לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות, הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

9. הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות במועצה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדיי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העלוונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראוייה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר

- באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותיי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז./ח.פ.: _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

חתימה: _____ תאריך: _____