

מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל

פניה פומבית לקבלת הצעות מס' 05/2026 - למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

נוסח מעודכן

כללי

1. המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") מקיימת הליך פנייה זה, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע") אשר הינו בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של הרשות המקומית או בתחום המשפט הציבורי, אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
 2. מסמך זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" (להלן: "חוזר מנכ"ל 2/2014" או "הנוהל הראשי"). בכל מקום של סתירה בין הוראות מסמך זה להוראות הנוהל הראשי, יגברו הוראות הנוהל הראשי.
 3. **מובהר כי על המציע להיות עורך דין שמציע את מועמדותו לתפקיד באופן אישי. הצעה שתוגש בשם משרד עורכי-דין תיפסל.** עם זאת מובהר כי אין מניעה כי תשלום שכר הטרחה יבוצע באמצעות משרד עורכי דין בו מועסק המציע.
 4. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן לשלוח אותן בכתב, בקובץ וורד בלבד, לדוא"ל inbal@kyair.org.il. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 09-7640-203. **המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא יום 10.5.26 עד השעה 12:00.** שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לשולחי השאלות ותועלינה לאתר האינטרנט של המועצה <https://www.kyair.org.il/Pages/default.aspx> ("אתר המועצה"). על המתעניינים האחריות להתעדכן בעדכונים למסמכי הפניה ובתשובות לשאלות הבהרה באתר המועצה.
 5. מסמכי הפניה וההשתתפות הינם ללא עלות.
 6. הוועדה המקצועית/וועדת המכרזים (להלן: "הוועדה") רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
 7. את ההצעה יש להגיש ידנית **במעטפה סגורה**, עליה יהיה כתוב "פניה פומבית מס' 05/2026 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים, ובנוסף - עותק של כל המסמכים האמורים על גבי החסן נייד (דיסק און קי), וזאת **לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל, במשרדי המועצה הנמצאים בשד' הארץ, מרכז מסחרי כוכב יאיר צור יגאל, עד ליום 28.5.26 ועד השעה 12:00.**
- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הנוסח המחייב הוא הנוסח המודפס של ההצעה אשר הוכנס למעטפת ההצעה, וכי במקרה של סתירה בין הנוסח המודפס ובין ההעתק השמור על החסן הנייד, יגבר הנוסח המודפס.

8. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפניה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.
9. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
10. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.
11. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, בכפוף לאישור בכתב ממועד הפנים.

פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")

12. השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:
 - 12.1. ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה המקומית, לראש המועצה, לכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה, לסגניו של ראש המועצה, לעובדי המועצה ולמחלקות המועצה לרבות למחלקת הגבייה ולמחלקת הרווחה, בכל עניין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילות המועצה.
 - 12.2. מתן חו"ד משפטיות למועצה (בכתב ובעל פה), ולגורמים השונים במועצה ומענה על שאלות משפטיות בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי היטלים, תצהירים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה וכן חו"ד בקשר לחוזים כאלו.
 - 12.3. השתתפות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת המועצה, מוסדות המועצה - ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, וכן כל ועדה המחייבת התייצבות/נוכחות היועץ המשפטי - בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, השתתפות בישיבות עבודה מקצועיות וכן בכל ישיבה נוספת ככל שיידרש.
 - 12.4. ליווי המועצה בנושא תכנון ובניה (למעט ליטיגציה) וכן אחריות על התביעה העירונית (היועץ המשפטי לא ישים כתובע העירוני).
 - 12.5. ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.
 - 12.6. מו"מ והתקשרויות עם גופים ממשלתיים, לרבות רמ"י, משרד הפנים, משרד הג"ס, משרד הבינוי והשיכון, וכו', לרבות בנושאי מקרקעין, ובכלל זה בנוגע להסכמים, הסכמי פיתוח וכו', לרבות הגשת התנגדויות, ייצוג בדיונים וכו'.
 - 12.7. ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.

- 12.8. טיפול שוטף מול משרדי הממשלה לרבות הפנים והאוצר, למשל בתחומי גביית ארנונה ותעריפים, ועדות ערר וכד'.
- 12.9. ייעוץ משפטי וליווי שוטף בתחום דיני העבודה, לרבות ייעוץ וליווי למשאבי אנוש ובדיקת עמידה בתנאי סף של מכרזי כח אדם.
- 12.10. ייעוץ משפטי בנושא היטלי השבחה וייצוג המועצה בוועדת הערר, תשובות להשגות ועררים.
- 12.11. אחריות ותיאום הפעילות של התובע העירוני והתובע בנזיקין.
- 12.12. ליווי תביעות צד שלישי, כולל מו"מ מול התושב וחברות הביטוח.
- 12.13. ייעוץ משפטי וליווי בנושאי רכש, לרבות ועדת רכש.
- 12.14. בנוסף לאמור לעיל, היועץ המשפטי למועצה ייקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של המועצה ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של המועצה, ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, ועדת תמיכות, ועדת הנחות, ועדת הקצאת קרקע ועדת תרומות.
- 12.15. טיפול בהסמכה והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- 12.16. ישמש כממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998.
- 12.17. אחריות על תחום הגנת הפרטיות לרבות על הממונה על הגנת הפרטיות והממונה על אבטחת מידע (DPO) מטעם המועצה.
- 12.18. טיפול בכל הנושאים הקשורים למקרקעין ולנכסים של המועצה, לרבות מול גופים ממשלתיים (רמ"י, משרדי ממשלה וכו').
- 12.19. טיפול בכל הקשור לחקיקת חוקי עזר.
- 12.20. טיפול וייצוג המועצה ב-3 עתירות מנהליות בשנה (בממוצע).
- 12.21. הגעה למשרדי המועצה לפי הצורך, בהתאם לדרישות המועצה.
- 12.22. למען הסר ספק, להלן מפורטים הנושאים שאינם כלולים בשירותים ואשר המועצה תמסור לטיפולו של היועץ המשפטי, **בתשלום נוסף מעבר לשכר הטרחה החודשי**:
- טיפול וייצוג מלא בכל התיקים המשפטיים של המועצה לרבות בתביעות ועתירות שהוגשו/יוגשו נגד המועצה ו/או הוגשו/יוגשו ע"י המועצה מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים ומשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות, מעבר ל-3 עתירות מנהליות בשנה בממוצע, בהתאם לסעיף 12.20 לעיל (לרבות אך לא רק בבימ"ש שלום, בימ"ש מחוזי, ביה"ד לעבודה, בימ"ש לעניינים מנהליים בימ"ש העליון וכיו"ב) וכן טיפול בהליכי הערעור על הליכים אלו, הליכי גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות, לרבות כל התיקים המשפטיים בתחום התכנון והבניה (למען הסר ספק, מענה לדרישות או מכתבים בטרם הגשת תביעה, נחשבים כחלק מתחומי השירותים השוטפים בהם נדרש המציע לטפל, ללא קבלת תשלום נפרד בגינם).

12.23. בגין טיפול בנושאים המפורטים בסעיף 12.22 לעיל, ישולם ליועמ"ש שכר טרחה נוסף לפי תעריף שעתו של 440 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ. ביחס לכל הליך כאמור תיקבע על ידי המועצה תיקרת שעות, בהתאם לסוג ההליך ורמת מורכבותו. מובהר כי ההנחה או התוספת שיוצעו ביחס לשכר הטרחה החודשי (הריטיינר) לא יחולו על התעריף השעתי.

דרישות לגבי המציע

13. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

13.1. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;

13.2. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

13.3. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר משרדו, אלא בהתאם לסעיפים 14.5-14.6 לחוזר מנכ"ל 2/2014;

13.4. לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם;

13.5. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;

13.6. להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;

13.7. להגיע למשרד המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה;

13.8. במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;

13.9. להעביר למועצה בהתאם לדרישתה, ובכל מקרה, עם סיום ההתקשרות, את כל המסמכים, החומרים והמידע שיש בידיו לגבי המועצה;

13.10. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

14. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה.

15. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדה שיקול דעת רחב בבחירת המציע עליו תמליץ לראש המועצה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, כמפורט בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

16. מובהר כי האחריות לביצוע השירותים המשפטיים למועצה הנה של המועמד לשמש כיועמ"ש **בעצמו**, **באופן אישי**. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע למועצה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית

המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש המועצה. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של המועצה להינתן בעל-פה על ידי ראש המועצה או המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש המועצה או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. המועצה לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

על אף האמור לעיל, לעניין עיסוק בנושאי גביה יהיה היועמ"ש רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהרשות המקומית.

כן מובהר, כי המועצה שומרת על זכותה להפריד חלק מעבודת הייעוץ המשפטי, ולמסור עבודות משפטיות מסוימות, או נושא ספציפי, למשרדי עו"ד אחרים, וזאת על פי שיקול דעתה של המועצה, ובפרט במקרה שנדרשת מומחיות מיוחדת או במקרה של חוסר מענה מספק על ידי היועץ המשפטי שייבחר, והכל בהתאם להוראות הדין ולהוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו-5/2017.

היקף השירות

17. עוה"ד יספק את השירותים במשרדו ו/או במשרדי המועצה ו/או בכל מקום אחר בו תידרש נוכחותו כחלק ממתן השירותים לרבות הגעה לישיבות מועצה וישיבות הועדות השונות, והכל בהתאם לדרישת המועצה מעת לעת ועל פי צרכיה.

18. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שרותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.

תקופת ההתקשרות

19. העסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע תהיה, ככלל, לתקופה של שש שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והרשות המקומית תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות.

20. תקופת ההתקשרות תהיה בהתחלה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

21. תנאי הסף בהם על עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:

- 21.1. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של רשות מקומית, אלא אם מתקיימים לגביו שני התנאים הבאים:
1. הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
 2. הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של הרשות המקומית או בתחום המשפט הציבורי.
- 21.2. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע, אם התקיים לגביו אחד מאלה:
- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 - ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
 - ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
 - ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
 - ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2/2014.
 - ו. הוא משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת כך שהעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
 - ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד בשליטת ראש המועצה או בן זוגו או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
 - ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
 - ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
 - י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לחוזר מנכ"ל 2/2014.
 - יא. הוא תושב המועצה המקומית.

22. הצעת המציע תכלול את כל מסמכי הליך זה על נספחיו, לרבות כל התשובות לשאלות הבהרה שתפורסמנה על ידי המועצה, כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף דלעיל, לרבות כל המסמכים המפורטים להלן:

- א. טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספת א', ממולא וחתום כנדרש.
- ב. נספת ב' - פירוט ניסיון מקצועי. יש לצרף גם מסמך קורות חיים מפורט של היועץ המשפטי המוצע, פרופיל משרד וכן מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.
- ג. תעודת עוסק מורשה, אם רלוונטי.
- ד. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ה. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספת ג'.
- ו. הצהרה על עמידה בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספת ד'.
- ז. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספת ה'.
- ח. ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספת ו', כשהוא חתום על ידי המציע.
- ט. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספת ז'.
- י. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספת ח'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- יא. נספח ביטוח המצורף כנספת ט'. המציע מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות בנספח ט' ואת מהות השירותים לפי מסמכי ההליך וההסכם במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים בנספח הביטוח האמור. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי אישור הביטוח יחתם על ידי המבטחים אלא בחתימת וחתימת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים. הזוכה יידרש להמציא למועצה את אישור הביטוח המצורף בנספח ט', כשהוא חתום על ידי המבטחים כתנאי להתקשרות.
- יב. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס וכן הצהרה חתומה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב כנספת י'.
- יג. המלצות/חוו"ד מטעם לקוחות המציע בנוסח המצורף כנספת י"א. המועצה רשאית אך לא חייבת לפנות טלפונית אל הממליצים שצוינו וכן אל גורמים נוספים להם העניק המציע שירותים. ההמלצות יכללו לכל הפחות את הפרטים והנתונים הבאים: פירוט הרשויות עבורם מסופק השירות, שנת תחילה ושנת סיום של אספקת השירותים, איש קשר מטעם הלקוח, פרטי התקשרות עם איש הקשר. חוות הדעת תתייחס לפרמטרים הבאים: שביעות רצון כללית, זמינות, מקצועיות ויחסי אנוש. מובהר, כי ההמלצות צריכות להתייחס למציע עצמו ולא למשרד עורכי הדין.

26. אם יועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
27. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', יתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, על פי חוזר מנכ"ל 3/2011. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, אם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
28. הוועדה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.
29. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל הראשי כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
30. לצורך בדיקת העדר ניגוד העניינים, המועמד ימציא כחלק מהצעתו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן יפרט ויציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
- היועץ המשפטי יגיש לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל אחת לששה חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

התשלום - שכר הטרחה

31. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סכום של 28,000 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "**הסכום הגלובלי**"), בגינו המציע יכול לתת הנחה או תוספת כמפורט להלן.
32. הסכום הגלובלי האמור יכלול שירות בהיקף של 65 שעות בחודש. ככל שהיקף השירות בפועל יעלה על 65 שעות כאמור, בגין כל "שעה נוספת" (שמעבר ל- 65 שעות בחודש) ישולם תשלום נוסף בהתאם לתעריף השעתי הקבוע בסעיף 44 להסכם ההתקשרות (נספח ו').
33. על המציע להגיש הצעת מחיר על גבי **נספח א'** - "הצעת מחיר", במסגרתה המציע רשאי להציע הנחה או תוספת על הסכום הגלובלי, בשיעור שלא יעלה על 20%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף. הצעה שלא תסומן בה אף אחת מהאפשרויות הכלולות בנספח א', תיחשב כאילו הוצעה בה הנחה בשיעור 0% ("אפשרות א' - ללא כל שינוי").
34. הסכומים הינם לפני מע"מ כדין. הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) אחת לשנה, החל **מתום** השנה הראשונה להתקשרות.
35. למעט הליכים חריגים וכפי הקבוע בנוהל הראשי, שכר הטרחה לא ייגזר מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית.
36. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר

כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד על פי הצעת המחיר בהצעה הזוכה. למען הסר ספק מובהר, כי עורך הדין יהיה זכאי להחזר הוצאות בגין אגרות, שליחויות, וכיו"ב תשלומים שישולמו בפועל על ידי עורך הדין עבור הרשות, כנגד הצגת אסמכתאות להוצאות האמורות.

37. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע ייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו פירוט של העבודה שבוצעה בפועל (כולל דו"חות שעות), ולאחר אישור הגזבר, כי העבודה התבצעה בהתאם לדרישה המפורטת בחשבון שכר הטרחה.

38. בגין טיפול בנושאים שאינם כלולים במסגרת השירות המשפטי כמפורט בסעיף 12.22 לעיל, ישולם שכר טרחה נוסף לפי תעריף שעותי כנקוב בהסכם ההתקשרות מובהר, כי ההנחה שתוצע על ידי המציע בהצעתו להליך אינה חלה על התעריף השעתי.

39. שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.

40. מובהר, כי עבודות משפטיות שלא נכללו במסגרת הסכם ההתקשרות עם היועץ המשפטי ולא נקבעו כעניינים מיוחדים, יועברו למשרדי עו"ד אחרים, בהתאם להוראות הדין ולהוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו-5/2017 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.

41. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למנכ"ל ולגזבר המועצה. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 45 יום מיום אישור דרישת התשלום כמפורט בסעיף 37 לעיל.

42. מובהר כי אם תופסק העסקתו של היועץ המשפטי במהלך תקופת ההתקשרות יהיה היועץ המשפטי זכאי רק לשכר טרחה עד למועד הפסקת ההתקשרות עם המועצה בפועל, ולא תהיה ליועץ המשפטי או למי ממשרדו זכאות לשכר טרחה נוסף כלשהו.

הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת העסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת העסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, ומבלי שתחול על המועצה חובת תשלום פיצוי מוסכם.

על אף האמור לעיל, שירותים שלא ניתן להפסיק את ביצועם על פי דין, כגון בהליכים פליליים ללא אישור בית המשפט, יושלמו על ידי היועץ המשפטי, והתמורה בגינם תקבע לפי התעריף המינימלי של לשכת עורכי הדין.

החתימה על ההסכם

43. המציע שיזכה בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

44. המציע יצרף להצעה העתק של ההסכם חתום על ידו, כאשר הזוכה ידרש לחתום על שאלון למניעת ניגוד עניינים. אי ביצוע האמור לעיל ו/או אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על הסכם או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאי ראש המועצה לבחור במציע אחר עליו המליצה הוועדה כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מסמך זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

45. הוועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים, בין היתר לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

46. ציון מיטבי משוקלל ייקבע לפי המרכיבים שלהלן: המחיר המוצע יקבל משקל של 20% ומרכיב האיכות יקבל משקל של 80%.

47. לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר בנספח א'.

48. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בין היתר בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

49. בחירת הזוכה בהליך תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

50. בשלב זה הוועדה תבחן את ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 21 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו, ותראיין את המועמדים. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה. במידה שהמועמד אינו עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 21 לעיל, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.

51. הוועדה תהא רשאית לבקש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

שלב שני - ניקוד איכות ההצעה

52. שלב זה נועד למתן ניקוד לכל אחד מהמציעים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המינהליים ו/או המקצועיים, כמפורט בסעיף 21 על סעיפי המשנה שלו, תיפסל.

53. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות יהיו, בין היתר, כדלקמן (80%):

ניסיון עוה"ד של המציע בתחום המוניציפאלי על גווניו השונים, מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. במסגרת אמת מידה זו תיבחן גם מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע.

הניסיון בתחומים הבאים יהווה יתרון: ניסיון קודם בייעוץ משפטי שוטף לרשויות מקומיות ומועצות מקומיות בפרט ב- 5 השנים האחרונות, ידע ונסיון בתחום המכרזים וההתקשרויות, עבודה מול משרדי הממשלה וגופים ממשלתיים, ידע נרחב בתחום של תכנון ובניה לרבות ליווי רשויות מקומיות בהליכי התנגדויות, הבנה משפטית ונסיון מוכח ביעוץ בנושא דיני עבודה ברשויות מקומיות, ומקרקעין ברשויות מקומיות (יש לצרף מסמכים המעידים על כך + המלצות בכתב).

לפחות חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר בציון לפני ראיון יזומנו לראיון. השתתפות המציע הינה חובה. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה והמציע לא יתייצב לראיון במועד שתנקוב.

54. מתן ציוני עלות

ההצעות ידורגו על פי ציוני עלות.

בגין ההצעה הזולה ביותר יינתנו 20 נקודות. כל הצעה אחרת תנוקד כדלהלן: התשלום החודשי לפי ההצעה הזולה ביותר חלקי התשלום החודשי על פי ההצעה הנבחרת, כפול 20. (התשלום החודשי = הסכום הגלובלי בניכוי ההנחה או בהוספת התוספת שהוצעה על ידי המציע במסגרת הצעתו).

שלב שלישי - שקלול ההצעות

55. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 20% למרכיב העלות ו- 80% למרכיב האיכות;

ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

הוועדה לא תמליץ על מינויו של יועץ משפטי חיצוני קבוע אשר לא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 21 לעיל.

הוועדה תמליץ בפני ראש המועצה על מינויו של אחד המועמדים לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה.

ככלל תמליץ הוועדה על מועמד אחד מבין המועמדים, אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר. אולם הוועדה רשאית להמליץ על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד כמתאים ביותר. כאשר אחד המועמדים שהוועדה שוקלת להמליץ עליו הוא בעל זיקה אישית, עסקית או פוליטית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה, על הוועדה להמליץ על מועמד אחד בלבד כמועמד המתאים ביותר לתפקיד.

המלצתה של הוועדה המקצועית תהיה בכתב ויפורטו בה הנימוקים להחלטה.

ראה חבר בוועדה לחלוק על דעתם של יתר חברי הוועדה, ינמק את החלטתו ויצרף אותה להחלטת הוועדה.

הבהרה

56. החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה. אם ראש המועצה אינו רוצה לקבל את המלצת הוועדה עליו לנמק זאת בכתב. ראש המועצה לא ימנה מועמד אשר הוועדה פסלה אותו משום שלא עמד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 21 לעיל.

כללי

57. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לתקן ו/או לעדכן את תנאי הליך זה בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, ותמסור הודעה בכתב על תיקון ו/או עדכון כאמור לכל הגורמים המשתתפים בהליך.

58. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב שהוא, גם לאחר סגירתו, וזאת כל עוד לא חתמה המועצה על ההסכם; ו/או לא לחתום על החוזה בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, מיעוט הצעות, טענות נגד תקינות ההליך וכל כיו"ב, הכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי.

59. אם תחליט המועצה לבטל הליך זה ו/או לא לחתום על ההסכם בנסיבות כאמור, וכן אם ייקבע בהחלטה שיפוטית כי יש לבטל את תוצאות ההליך, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למשתתפים בהליך זה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כנגד המועצה.

60. במקרה של ביטול תוצאות ההליך על פי החלטה שיפוטית לאחר חתימת הסכם עם הזוכה, יעמוד למועצה פרק זמן של 90 יום לצורך עריכת הליך חדש, ובתקופה זו ימשיך לחול ההסכם עם הזוכה.

61. כל האמור בלשון זכר בהליך זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בכבוד רב,
הילה בן הראש חכמון
ראשת המועצה

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע ("הסכום הגלובלי"), בגין השירותים המפורטים בסעיף 12 לפניה לקבלת הצעות, הינו 28,000 ₪ (בתוספת מע"מ).

הצעתי בנושא זה הינה:

אפשרות א' - ללא כל שינוי.

אפשרות ב' - הנחה של % _____ (עד 20%) על הסכום הגלובלי.

אפשרות ג' - תוספת של % _____ (עד 20%) על הסכום הגלובלי.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

הצעה שתנקוב בהנחה או תוספת של למעלה מ- 20% תפסל על הסף. הצעה שלא תסומן בה אף אחת מהאפשרויות דלעיל תיחשב כאילו הוצעה בה הנחה בשיעור 0% ("אפשרות א' - ללא כל שינוי").

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____ :

לכל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי של המועמד לכהן כיועמ"ש

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון	פירוט הניסיון, לרבות מקום ואופן רכישת הניסיון
ניסיון כיועמ"ש של מועצות מקומיות		
ניסיון היועמ"ש המוצע בליווי של מכרזים והתקשרויות של רשות מקומית באופן שוטף		
ייצוג רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים מול משרדי ממשלה וגופים ממשלתיים לרבות משרד הפנים, משרד הבינוי והשיכון, רמ"י, משרד האוצר וכיו"ב		

		משאבי אנוש ודיני עבודה ברשויות מקומיות (לרבות ליווי מכרזי כח אדם)
		תכנון ובניה, לרבות ליווי רשויות בהליכי התנגדות
		מקרקעין ברשויות מקומיות
		טיפול שוטף מול משרדי הממשלה לרבות הפנים והאוצר בנושא ארנונה ותעריפים, אישור חוקי עזר, ועדות ערר וכד'
		ניסיון היועמ"ש המוצע בליווי שוטף של מליאת רשות מקומית
		ייעוץ בבתי משפט (ליטיגציה)
		משפט מינהלי

כשירות

1. האם המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חדל פירעון ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

3. מספר המכרזים בהם טיפל המציע בממוצע בשנה, במהלך שלוש השנים האחרונות. _____.

4. מספר התביעות בביה"ד לעבודה בהן המציע ייצג את הרשות בממוצע בשנה, במהלך שלוש השנים האחרונות. _____.

5. מספר הסכמי מקרקעין (כגון: חוזי פיתוח עם רמ"י ומכירת נכסים ציבוריים) בהם טיפל המציע עבור הרשות בממוצע בשנה, במהלך שלוש השנים האחרונות. _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

6. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____.

כתובת: _____ טלפון _____: טלפון נייד: _____.

כתובת דוא"ל: _____.

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

הליכים פליליים/משמעתיים

7. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט: _____

ניגוד עניינים

8. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:
אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, ולא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.
לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

_____ תאריך
שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

נספח ד' - הצהרה על עמידה בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014

בנספח זה "המועצה" - מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל

1. אני מצהיר כי הנני עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (להלן: "הנוהל"), כמפורט להלן.
2. לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני, או אם נגזר עליי מאסר בפועל, מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.
3. לא כיהנתי כחבר מועצה או כראש המועצה וטרם חלפו שנתיים מיום שחדלתי לכהן או מיום שנסיימתי תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהנתי, לפי המאוחר.
4. לא כיהנתי כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפה שנה מיום שחדלתי לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהנתי, לפי המאוחר.
5. לא הייתי מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהייתי מועמד להיות ראשה או חבר בה.
6. עיסוקי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
7. איני משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות או איני משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת כך שהעסקתי במועצה, אם תאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975.
8. לא הענקתי שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד בשליטת ראש המועצה או בן זוגו או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
9. לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (8) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
10. פירוט עבודות והתקשרויות בהתאם להוראות פרק 16 לנוהל:

להלן פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד או התאגיד שבו אני מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחרי המועצה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה במועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן מפורט ומצוין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור:

(אם אין מה לפרט, נא לציין במפורש שאין מה לפרט)

נספח ה' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה.
3. אני מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.
4. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
6. אינני תושב המועצה.
7. אני מתחייב שלא אתקשר ולא אתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתי על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
8. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותי בהתאם להצהרה זו, אני מתחייב להמציא עם הגשת מועמדותי פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד או התאגיד שבו אני מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
9. אני מתחייב להגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויי ברשות המקומית.

10. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
11. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
12. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות עם הרשות המקומית, וכן מתחייב אני שלא אעסוק ולא אטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו בשינויים המחוייבים, גם עלי, ויראו אותי לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור יצוג), תשל"ו-1974, חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם וועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

תאריך

שם וחותימת עורך הדין

נספח ו' - הסכם התקשרות

בין: המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

(להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית")

מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות מס' 05/2026 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע שביצעה, על נספחיה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (כולם ביחד להלן: "הפניה" או "ההליך" ו"מסמכי הפניה");

והואיל: והוועדה המקצועית / וועדת המכרזים ("הוועדה") המליצה על מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי של המועצה, ראש המועצה, קיבל את המלצת הוועדה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן כל מסמכי הפניה לקבלת הצעות מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.

5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים מושא הפנייה בעצמו, באופן אישי ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה, אלא בהתאם לסעיפים 14.5-14.6 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (להלן: "הנוהל הראשי").

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק ובכל תקופת ההתקשרות הוא יחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו לתקופה של שש שנים מיום מינויו של עוה"ד כיועץ המשפטי החיצוני של המועצה. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והרשות המקומית תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות.
 12. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.
- הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל הראשי, ומבלי שתחול על המועצה חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

הפסקת העסקתו של עוה"ד (לשון סעיף 15 לנוהל הראשי)

- 12.1. סבר ראש הרשות מקומית שיש, לכאורה, הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם, יפנה לוועדה בפנייה מנומקת. הוועדה תעביר את הפנייה על נימוקיה ליועץ המשפטי ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפניה.
- 12.2. הוועדה לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אם נוכחה כי היועץ המשפטי אינו ממלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת.

- 12.3. החלטותיה של הוועדה ינומקו בכתב.
- 12.4. החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה, ינמק את החלטתו בכתב.
- 12.5. יועץ משפטי הסבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים או משיקולים שאינם ענייניים וכד', יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2006 (להלן - הוועדה המייעצת). הוראות הנוהל האמור יחולו אף לעניין נוהל זה, בשינויים המחויבים ובכפוף לאמור בפרק זה.
- 12.6. אם החליטה הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי נעשתה מטעמים שאינם ענייניים, היא תהיה רשאית לחוות את דעתה בעניין זה. ראש הרשות המקומית יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.
- 12.7. הוראות סעיף זה לא יחולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע בהסכמתו.
13. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המועצה בהתאם להוראות הנוהל הראשי, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
14. על אף האמור לעיל, שירותים שלא ניתן להפסיק את ביצועם על פי דין, כגון בהליכים פליליים ללא אישור בית המשפט, יושלמו על ידי עוה"ד, והתמורה בגינם תקבע לפי התעריף המינימלי של לשכת עורכי הדין.
15. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
16. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

17. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי קבוע.
18. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים להלן, ובהתאם למפורט במסמכי הפניה, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 18.1. ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה המקומית, לראש המועצה, לכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה, לסגניו של ראש המועצה, לעובדי המועצה ולמחלקות המועצה לרבות למחלקת הגבייה ולמחלקת הרווחה, בכל עניין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילות המועצה.
- 18.2. מתן חו"ד משפטיות למועצה (בכתב ובעל פה), ולגורמים השונים במועצה ומענה על שאלות משפטיות בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי היטלים, תצהירים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה וכן חו"ד בקשר לחוזים כאלו.

- 18.3. השתתפות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת המועצה, מוסדות המועצה - ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, וכן כל וועדה המחייבת התייצבות/נוכחות היועץ המשפטי - בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, השתתפות בישיבות עבודה מקצועיות וכן בכל ישיבה נוספת ככל שיידרש.
- 18.4. ליווי המועצה בנושא תכנון ובניה (למעט ליטיגציה) וכן אחריות על התביעה העירונית (היועץ המשפטי לא ישים כתובע העירוני).
- 18.5. ליווי ועריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.
- 18.6. מו"מ והתקשרויות עם גופים ממשלתיים, לרבות רמ"י, משרד הפנים, משרד הג"ס, משרד הבינוי והשיכון, וכו', לרבות בנושאי מקרקעין, ובכלל זה בנוגע להסכמים, הסכמי פיתוח וכו', לרבות הגשת התנגדויות, ייצוג בדיונים וכו'.
- 18.7. ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
- 18.8. טיפול שוטף מול משרדי הממשלה לרבות הפנים והאוצר, למשל בתחומי גביית ארנונה ותעריפים, ועדות ערר וכד'.
- 18.9. ייעוץ משפטי וליווי שוטף בתחום דיני העבודה, לרבות ייעוץ וליווי למשאבי אנוש ובדיקת עמידה בתנאי סף של מכרזי כח אדם.
- 18.10. ייעוץ משפטי בנושא היטלי השבחה וייצוג המועצה בוועדת הערר, תשובות להשגות ועררים.
- 18.11. אחריות ותיאום הפעילות של התובע העירוני והתובע בנוזיקין.
- 18.12. ליווי תביעות צד שלישי, כולל מו"מ מול התושב וחברות הביטוח.
- 18.13. ייעוץ משפטי וליווי בנושאי רכש, לרבות ועדת רכש.
- 18.14. בנוסף לאמור לעיל, היועץ המשפטי למועצה ייקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של המועצה ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של המועצה, ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, ועדת תמיכות, ועדת הנחות, ועדת הקצאת קרקע וועדת תרומות.
- 18.15. טיפול בהסמכה והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- 18.16. ישים כממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998.
- 18.17. אחריות על תחום הגנת הפרטיות לרבות על הממונה על הגנת הפרטיות והממונה על אבטחת מידע (DPO) מטעם המועצה.
- 18.18. טיפול בכל הנושאים הקשורים למקרקעין ולנכסים של המועצה, לרבות מול גופים ממשלתיים (רמ"י, משרדי ממשלה וכו').
- 18.19. טיפול בכל הקשור לחקיקת חוקי עזר.

- 18.20. טיפול וייצוג המועצה ב- 3 עתירות מנהליות בשנה (בממוצע).
- 18.21. הגעה למשרדי המועצה לפי הצורך, בהתאם לדרישות המועצה.
- 18.22. למען הסר ספק, להלן מפורטים הנושאים שאינם כלולים בשירותים ואשר המועצה תמסור לטיפולו של היועץ המשפטי, **בתשלום נוסף מעבר לשכר הטרחה החודשי**:

טיפול וייצוג מלא בכל התיקים המשפטיים של המועצה לרבות בתביעות ועתירות שהוגשו/יוגשו נגד המועצה ו/או הוגשו/יוגשו ע"י המועצה מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים ומשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות, מעבר ל- 3 עתירות מנהליות בשנה בממוצע, בהתאם לסעיף 18.20 לעיל (לרבות אך לא רק בבימ"ש שלום, בימ"ש מחוזי, ביה"ד לעבודה, בימ"ש לעניינים מנהליים בימ"ש העליון וכיו"ב) וכן טיפול בהליכי הערעור על הליכים אלו, הליכי גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות, לרבות כל התיקים המשפטיים בתחום התכנון והבניה (למען הסר ספק, מענה לדרישות או מכתבים בטרם הגשת תביעה, נחשבים כחלק מתחומי השירותים השוטפים בהם נדרש המציע לטפל, ללא קבלת תשלום נפרד בגינם).

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

19. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו ו/או במשרדי המועצה ו/או בכל מקום אחר בו תידרש נוכחותו כחלק ממתן השירותים לרבות הגעה לשיבות מועצה ושיבות הועדות השונות, והכל בהתאם לדרישת המועצה מעת לעת ועל פי צרכיה.
- על עוה"ד הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.
20. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
21. מוסכם ומובהר, כי כל תוצרי השירותים ותוצאותיהם וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועם הינם ויהיו קניינה של המועצה בלבד.
22. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירותים המפורטים בס' 12 למסמכי הפניה ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
23. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
24. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
25. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

26. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

27. ליתן את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים למועצה **בעצמו, באופן אישי**. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע למועצה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש המועצה. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של המועצה להינתן בעל-פה על ידי ראש המועצה או המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש המועצה או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. המועצה לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

על אף האמור לעיל, לעניין עיסוק בנושאי גביה יהיה היועמ"ש רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהרשות המקומית.

28. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא בהתאם לסעיפים 14.5-14.6 לנוהל הראשי.

29. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

היעזרות בעורכי דין ממושרד המציע

30. נעזר עוה"ד בעורכי דין ממושרדו, לפי סעיפים 14.5-14.6 לנוהל הראשי, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים כלפיהם של כל חוקי העבודה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

31. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

32. עוה"ד מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים.

33. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

34. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

35. עוה"ד לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות

החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

36. כל האמור לעיל יחול על עוה"ד, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

37. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בסעיף זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

38. עוה"ד יגיש לראשת הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור בסעיף 16.7 לנוהל הראשי, כפי שהוגש על ידו במסגרת הצעתו לפניה לקבלת הצעות שערכה הרשות המקומית, אחת לששה חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

39. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לראש המועצה בכתב וימלא מיידית אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

40. סעיפים 39-31 הינם מהותיים בהסכם.

תקופת צינון

41. עוה"ד מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות עם הרשות המקומית, וכן מתחייב שלא יעסוק ולא יטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו בשינויים המחוייבים, גם על עוה"ד, ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור יצוג), תשל"ו-1974, חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם וועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

התמורה

42. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סכום של _____ ש"ח, לא כולל מע"מ (להלן: "**הסכום הגלובלי**") (שכר הטרחה המפורט בפניה, **בניכוי** אחוז ההנחה או בתוספת אחוז התוספת, שהוצע על ידי עוה"ד במסגרת הצעתו לפניה, אם הוצע).

43. הסכום הגלובלי האמור יכלול שירות בהיקף של 65 שעות בחודש. ככל שהיקף השירות בפועל יעלה על 65 שעות כאמור, בגין כל "שעה נוספת" (שמעבר ל- 65 שעות בחודש) ישולם תשלום נוסף בהתאם לתעריף השעתי הקבוע בסעיף 44 להלן.

44. שכר הטרחה הנ"ל כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות. למען הסר ספק מובהר, כי עורך הדין יהיה זכאי להחזר הוצאות בגין אגרות, שליחויות, וכיו"ב תשלומים שישולמו בפועל על ידי עורך הדין עבור הרשות, כנגד הצגת אסמכתאות להוצאות האמורות.

45. בגין טיפול בנושאים שאינם כלולים במסגרת השירותים כמפורט בסעיף 18 לעיל, ובגין שירות בהיקף העולה על 65 שעות בחודש, ישולם שכר טרחה נוסף לפי תעריף שעתי של 440 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ. מובהר, כי ההנחה/התוספת שהוצעה על ידי עוה"ד בהצעתו להליך אינה חלה על התעריף השעתי על פי סעיף זה.
46. עוה"ד יגיש מדי חודש למנכ"ל ולגזבר המועצה דו"ח מפורט הכולל את פירוט שעות העבודה והנושאים בהם טיפל בחודש החולף. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד אישור חשבון שכר הטרחה ע"י המנכ"ל והגזבר הכולל דו"ח מפורט זה.
47. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל ועל פי הצעת הזוכה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.
48. למעט הליכים חריגים וכפי הקבוע בנוהל הראשי, שכר הטרחה לא ייגזר מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית.
49. שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.

50. מובהר, כי המועצה שומרת על זכותה להפריד חלק מעבודת הייעוץ המשפטי, ולמסור עבודות משפטיות מסוימות, או נושא ספציפי, למשרדי עו"ד אחרים, וזאת על פי שיקול דעתה של המועצה, ובפרט במקרה שנדרשת מומחיות מיוחדת או במקרה של חוסר מענה מספק על ידי עוה"ד, והכל בהתאם להוראות הדין ולהוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו-5/2017 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

51. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
52. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, עוה"ד מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב כנספח ט'.

שמירת סודיות

53. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או

לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

54. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

55. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

56. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

57. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

58. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן - "המידע". כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

59. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלו, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן. עוה"ד, שותפיו ועובדיו יחתמו על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

60. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

61. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

62. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

63. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

64. הסכם זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מיום 25.2.2014, נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית; הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחת בהסכם הסותרת את הנוהל.

65. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בדוא"ל או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
חתימה	תאריך

נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס' הסעיף / המסמכים :

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש :

מס' עמוד בהצעתנו :

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ט' - נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____ .

"מבקש האישור" – מועצה מקומית כוכב יאיר - צור יגאל ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותים משפטיים

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**"). מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה

בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.



משפטי חיצוני קבוע

תאריך הנפקת האישור:

אישור קיום ביטוחים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית כוכב יאיר - צור יגאל	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה
ת.ז./ח.פ.: 500212246	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען: _____	מען: _____	מען: _____	שירותים משפטיים	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה		ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
			(נייתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	(נייתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		למקרה	לתקופה		
צד ג'		ביט				2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט				20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית				ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח י' - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז

א. המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

או

ב. המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[על המציע למחוק את הסעיף לעיל שאינו רלוונטי]

* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשעו" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור עסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז

[על המציע למחוק את הסעיף להלן שאינו רלוונטי]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי הליך זה, אם ייבחר כזוכה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח י"א - נוסח מכתב המלצה

- * יש לצלם טופס זה לכל לקוח ולצרפו להצעת המציע
- * על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת הלקוח בלבד (סמנכ"ל כספים / גזבר/מנכ"ל)

לכבוד

המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל

שם הלקוח (חובה): _____ (להלן: "הלקוח")
 שם הממליץ: _____
 תפקידו אצל הלקוח: _____
 מספר טלפון סולרי: _____
 דוא"ל: _____

1. הנני מאשר כי המציע, (להלן: "המציע"), מספק / סיפק לנו שירותי ייעוץ משפטי בתחומים ובתקופה כמפורט להלן:

1.1 תחומי הייעוץ המשפטי:

.....

1.2 תקופת מתן הייעוץ המשפטי: מ - (חודש ושנה)..... עד (חודש ושנה) / עודנו מספק את השירותים

1.3 מספר המכרזים בהם טיפל המציע במוצע בשנה, במהלך שלוש השנים האחרונות. _____.

1.4 מספר התביעות בביה"ד לעבודה בהן המציע ייצג את הרשות במוצע בשנה, במהלך שלוש השנים האחרונות. _____.

1.5 מספר הסכמי מקרקעין (כגון: חוזי פיתוח עם רמ"י ומכירת נכסים ציבוריים) בהם טיפל המציע עבור הרשות במוצע בשנה, במהלך שלוש השנים האחרונות. _____.

2. חוות דעתנו לגבי שירותי הייעוץ המשפטי שניתנו / ניתנים לנו על ידי המציע כאמור הינה כדלהלן:

אנא דרגו את שביעות רצונכם בין 1-5 (כאשר 5 = לשביעות רצוננו המלאה; 1 = איננו שבעי רצון כלל):

1. שביעות רצון כללית - _____
2. זמינות - _____
3. מקצועיות - _____
4. שירותיות ויחסי אנוש - _____

אנו ממליצים על המציע בפניכם.

הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים:

תאריך:

חותמת וחתימה: